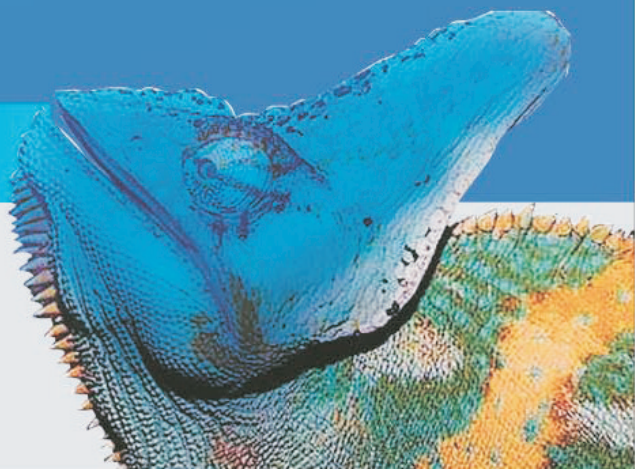
adapta-se ao seu negócio!

3BC|WIN

O Software de Gestão que se adapta ao seu negócio

Manual de Utilização



3BC
Soluções Informáticas

3BC - Soluções Informáticas, lda.
Rua Dr.Francisco Sousa Gomes Nº 13 e 15 4715-403 Braga
Tel: 253 676 975 - Fax: 253 284 711 - Email: 3bc@3bc.pt
www.3bc.pt

Índice

Introdução 5

Requisitos 6

Acordo de Licenciamento 6

Procedimentos para registar 6

Assistência Técnica 7

Instalação da Aplicação 8

Instalação da Hasp 8

Noções Básicas 9
- Barra de Menus 9
- Barra de Botões 9
- Menus 9
- Separadores 9
- Barra de Navegação de Dados 10
- Caixa “Combo” 10
- Botões de Rádio 10
- Botões “Spin” 10
- Caixa de Verificação 11
- Teclas “XBASE” 11
- Janelas Associadas 11

Parâmetros da Aplicação 13

Empresa 16
- Configurações de Empresas 16

Documentos 19
- Configuração de Documentos 20

Layouts 22

Tarefas Diárias 22

Manutenção de Artigos 23
- Ficha de Artigos 23

Famílias & Sub-Famílias 26

Clientes 27
- Contas Correntes de Clientes 29
- Enviar um E-mail 29
- Recibo de Clientes 30
- Notas de Contabilidade 31

Fornecedores 31
- Pagamentos 31

Bancos 32
Outras Opções 33
Introdução de Cheques 33
Extracto do Banco 33
Lista de Cheques 33
Gestão de Letras 34
Movimentos Periódicos 34
Cheques Pré-datados

Vendedores 35

Lojas 36

Facturação 37
Formas de Pagamento 39
Conversão de Documentos 39
Pendentes 39
Consignadas 39
Créditos 39
2º Via de Documentos 40
Outros Dados 40
Etiquetas 40
Lembretes 40

Compras 41
Preços Alterados 41

Terceiros 42

Transferências 42

Conversão Automática de Documentos 42

Comunicações 43

Anomalias 44

Inventário 44
Introdução Automática 45
Separa Inventário 45
Listagem de Diferenças de Inventários 45
Listagem de Inventário 45
Apagar Inventário 45
Validar Inventário 45

Etiquetas 46

Listagens 46
Contabilísticas 47
Entidades 47
Artigos 48
Encomendas 49
Documentos Alterados 49
ABC Artigos 50
Análise de Vendas por Balança 50
Apuramento do Caixa 51
Vendedores 51
Gráficos 52

Agenda 53

Cópias 53

Fecho do Ano 54

Teclas de Atalho 55

Perguntas mais frequentes 55

Anexos 56
- Agentes de Telemóveis 56
- Pronto a Vestir / Sapatarias 56
- Talhos / Frutarias / Peixarias 58
- Livrarias / Papelarias 61
- Fabricas Têxtil 62
- Serrelharias 62
- Espingardarias 62
- Informática 63
- Acessórios Auto 65
- Cash & Carry 66
- Restaurantes 67
- Stands Auto 69
- Oficinas 70
- Controlo de Lotes 70
- Biporto 70
- Vidraria 70

Actualização 70

Introdução

A 3BC Soluções Informáticas, Lda., agradece a confiança depositada na aquisição do Software de Gestão 3BCWin. È uma aplicação integrada onde tivemos o cuidado de colocar todas as ferramentas que achamos indispensáveis na gestão do seu negócio ou empresa, nas diversas vertentes essenciais como é o caso da Gestão Bancária, é uma das mais eficazes aplicações de Vendas existentes no mercado de Gestão, preparado também para Pontos de Venda (POS).

Esta aplicação desenvolvida em Windows 32 bits (Windows 95, Windows 98, Windows 2000, Windows NT, Windows XP) foi elaborada para responder, de uma forma extremamente simples, a todas as necessidades de “BackOffice” e “Front-Office” das lojas em geral, podendo no entanto, quando desejar, ser uma gestão global do seu negócio.

A nossa experiência de mercado levou-nos a ter em conta a necessidade de todas as operações, a efectuar nos postos de trabalho, terem de consumir o menor tempo possível ao utilizador, por isso, tivemos o especial cuidado de eliminar ao máximo a utilização do rato e termos adaptado a aplicação a ser usada com uma infinidade de Hardware, como teclados programáveis, PDT’s, de modo a tornar ainda mais versátil a aplicação.

O mercado preferencial desta aplicação são sobretudo lojas ou firmas que tenham mais que uma loja e necessitem de integrar dados.

É nosso objectivo apresentar uma ferramenta de gestão que para além de poderosa e de fácil uso seja também de qualidade. Todo o nosso trabalho vai nesse sentido, com qualidade e excelência e o compromisso de sempre inovar e auxiliar todos os clientes a solucionar os seus problemas. Para isso, contamos sempre com os comentários e sugestões de todos. São esses comentários e essas sugestões que nos levam mais em frente.

Requisitos

A aplicação 3BCWin fornecida na embalagem compreende um CD e um Manual de Instalação. O CD contém o software de instalação da aplicação e todos os ficheiros necessários para iniciar e fazer executar a aplicação de gestão.

Deverá verificar os requisitos mínimos necessários para a utilização do 3BCWin:

- Hardware: PC PIII 286 ou superior, pelo menos 128 Mb de Memória RAM livre, um leitor de CD e um Disco Rígido com pelo menos 500 Mb de espaço livre.

- Sistema Operativo: Windows 95 ou superior.

O 3BCWin pode ser também ser utilizado em redes Netware Novell.

Acordo de Licenciamento

O Software 3BCWIn é licenciado para um numero de postos ilimitado, podendo por conseguinte ser utilizado em sistemas de rede. Cada posto suplementar ao servidor, carece da aquisição de uma “Hasp” por um preço módico.
Copyright e outros direitos autoriais – o software e a documentação são propriedade da 3BC – Soluções Informática, Lda., e são protegidos pelas leis que regulamentam os Direitos de Autor em Portugal.
Poderá e deverá o utilizador efectuar uma cópia do software unicamente para efeitos de cópia de segurança ou arquivos. Poderá transferir o software para o disco rígido ou outro dispositivo de armazenamento, implicando a posse da “Hasp” original comprovativa da transferência e legalidade.
Todos os direitos, posse cópias e documentação sobre o 3BCWin, e respectiva “Hasp” são propriedade da 3BC – Soluções Informática, Lda. Não deve, de forma alguma, alugar, vender ou distribuir este software e/ou documentação. Fica também vedada a possibilidade de transferir esta licença sem obter autorização escrita da 3BC – Soluções Informática, Lda. Não pode descompilar ou desassemblar este software ou documentação.

Torna-se necessário a leitura integral do verso do envelope onde está incluído o CD de instalação desta aplicação, antes de proceder à abertura, pois inclui as condições sobre as quais é licenciada a aplicação. A abertura implica a aceitação das condições expostas.

Procedimentos para registar

Hardkey – é uma chave de conecção USB ou, a pedido do cliente, PARALELA, para colocação na porta paralela (porta da impressora). Cada chave possui um número de série, essa chave valida um tipo de aplicação e é intransmissível. Caso exista mais do que uma chave (caso a aplicação esteja a funcionar em rede e por conseguinte em mais do que um posto de trabalho) cada computador necessita da sua própria Hardkey. Estes dispositivos podem proceder ao reconhecimento do utilizador.Para ter acesso ou adquirir a chave Hardkey de licenciamento pode fazê-lo de uma das seguintes formas:

-Enviar por correio (Rua Dr.Francisco Sousa Gomes Nº 13 e 15, 4700-415 Braga) ou fax (253284711), devidamente preenchido, o cupão anexado no manual de serviços da 3BC – Soluções Informáticas, Lda.

-Directamente nas instalações da 3BC – Soluções Informáticas Lda., ou dirigir-se a um Agente Autorizado.

Assistência Técnica

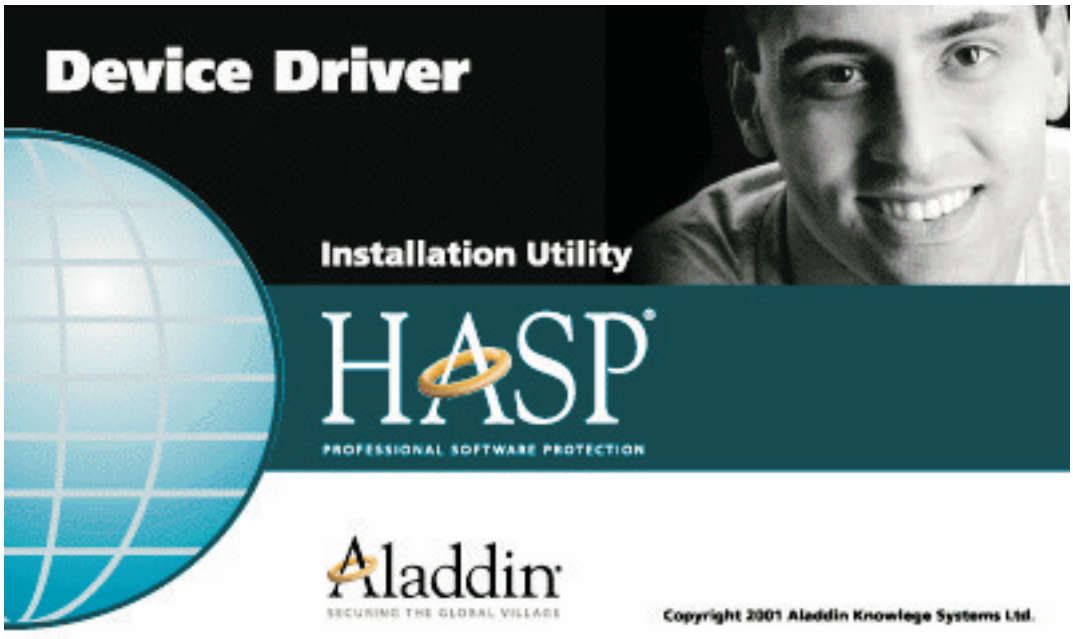
Na eventualidade de surgir qualquer dúvida que não se encontre suficientemente explicita, assim como qualquer anomalia no funcionamento deste software, deverá somente contactar o seu agente 3BC.
A execução de Cópias de Segurança periódicas á da única responsabilidade do utilizador e nunca, em caso algum, ser atribuídos à 3BC – Soluções Informáticas, Lda.
O software 3BCWin é licenciado para um numero de postos ilimitado, podendo por conseguinte ser utilizado em sistemas de rede. Cada posto suplementar ao servidor, carece da aquisição de uma “Hardkey” por um preço módico.

Instalação da Aplicação

Para instalar a aplicação basta premir o botão de “Instalar” e seguir as instruções.

Instalação da Hasp

A Hasp é uma Chave de Licenciamento da Aplicação que vem no CD do Software de Gestão 3BCWin,para a sua instalação basta clicar no botão “Drive“,escolher a opção de lingua e deixar correr a sua instalação.



Noções Básicas

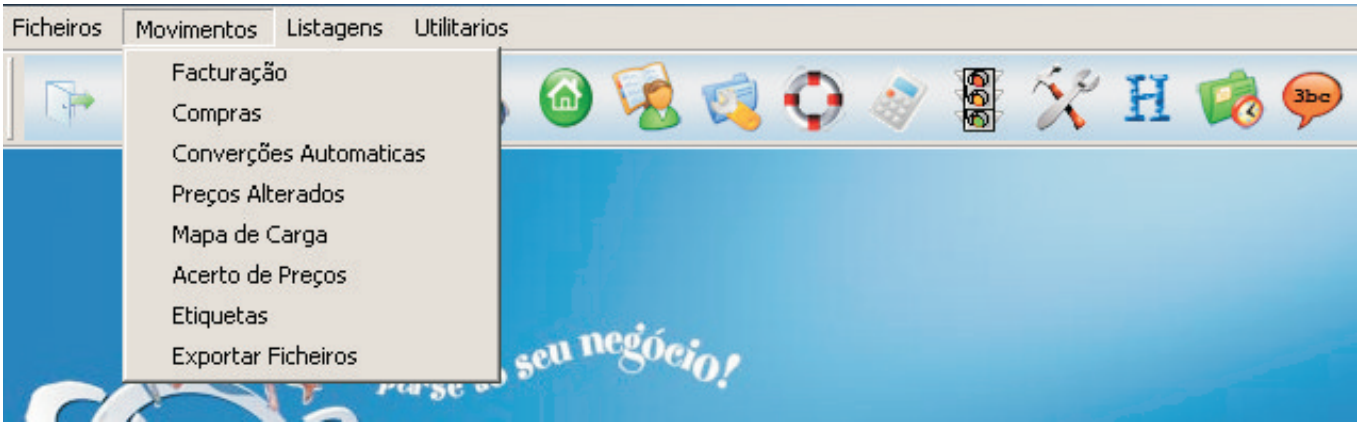
Barra de Menus

Na barra de menus é apresentado o grupo de opções que a aplicação disponibiliza aos utilizadores. Para aceder ás opções, basta clicar no menu pretendido, e surgirá de imediato a lista de opções desse menu.

Barra de Botões

A barra de botões mostra em modo gráfico as opções mais utilizadas da aplicação. Se pretende saber o que cada um destes botões faz, basta que na aplicação posicione o ponteiro do rato sobre o botão e logo surgirá uma mensagem informativa. Para escolher qualquer das opções basta clicar no botão correspondente.

Menus



Nos menus são disponibilizadas as opções referentes á aplicação seleccionada. Para aceder a cada menu, basta clicar sobre a opção desejada.

Separadores

Algumas opções apresentam separadores, que possibilitam a informação separada por tópicos. Para aceder a esses separadores deve clicar sobre o separador pretendido, ou utilizar as teclas direccionais quando um deles se encontra seleccionado.

© 3BC - Soluções Informáticas, Lda.

Barra de Navegação de Dados

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Com esta barra de navegação, é possível ao utilizador navegar entre dados de um ficheiro.

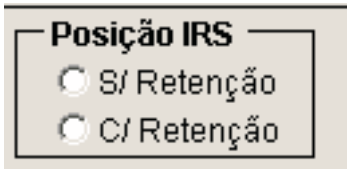
1- Inicio
2 - Ir para o registo anterior
3 - Ir para o registo seguinte
4 - Fim do registo
5 - Procurar registos
6 - Imprimir registos
7 - Novo registo
8 - Editar registo
9 - Apagar registo
10 - Sair do ficheiro

Caixa “Combo“

Nestes campos é mostrado uma lista de dados fixos disponíveis para escolha. Regra geral não é permitido ao utilizador introduzir quaisquer outros dados. Para ver a lista de dados basta clicar sobre o botão, usar o cursor para ver as opções ou digitar a primeira letra da opção desejada.

Botões de Rádio

Nestes campos é mostrado uma lista de dados fixos disponíveis para escolha. Regra geral não é permitido ao utilizador introduzir quaisquer outros dados. Para ver a lista de dados basta clicar sobre o botão, usar o cursor para ver as opções ou digitar a primeira letra da opção desejada.



Botões “Spin”

Nestes campos é mostrado uma lista de dados fixos disponíveis para escolha. Regra geral não é permitido ao utilizador introduzir quaisquer outros dados. Para ver a lista de dados basta clicar sobre o botão, usar o cursor para ver as opções ou digitar a primeira letra da opção desejada.

© 3BC - Soluções Informáticas, Lda.

Caixa de Verificação

Esta caixa apenas pode assumir duas hipóteses: marcado ou desmarcado. Regra geral, este campo, é utilizado para situações onde os dois valores que podem ser utilizados são sim ou não. Para marcar ou desmarcar este campo clique sobre a caixa ou pressione a barra de espaços quando o campo se encontra seleccionado.

Teclas “XBASE”

Em alternativa á utilização do rato ou em conjunto com este, o Windows utiliza normalmente as teclas [Tab] e [Shift + Tab], para aceder ao campo seguinte e anterior, respectivamenta.

Janelas Associadas

O 3BCWIN possui a particularidade de disponibilizar “Ajuda” nos campos que dispõem de Ficheiros
Associados, que possibilitam ao utilizador, sempre que necessita de introduzir um código num determinado campo, consultar os códigos disponíveis.

Para aceder á janela de ajuda de um determinado campo deverá posicionar e premir a tecla [Tab] ou clicar no botão de ajuda referente a esse campo.

Se seleccionar uma linha desta janela e premir o botão “Confirmar” ou pressionar a tecla [Barra de Espaço], então a janela será fechada e esse código será indicado no campo onde tinha sido chamada a janela de ajuda. Por exemplo, se no campo “Nome” da Aplicação de Vendas chamar a “Ajuda” e seleccionar um dos clientes apresentados e pressionar a tecla [Barra de Espaço], automaticamente a janela será fechada e o nome do cliente escolhido será colocado.

Poderá usar a barra de navegação que se encontra do lado direito, para procurar os registos que
se encontram na lista. Para aceder ao elemento anterior, deve premir na sete superior, para aceder ao próximo registo deve premir a sete inferior. Pode ainda navegar de página a página premindo sobre a própria barra, em cima ou em baixo do cursor (o rectângulo que se encontra na barra).

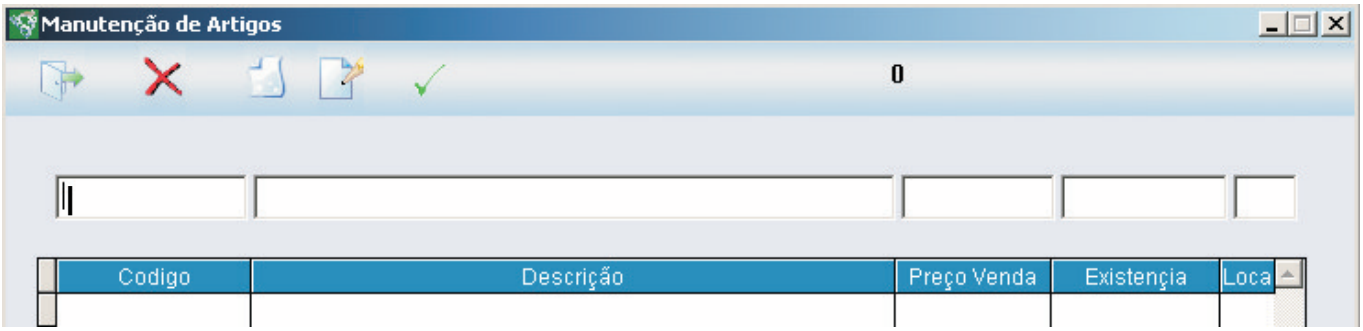
Como ordenar os dados:

Por omissão, os dados na janela de ajuda são ordenados alfabeticamente pelo campo de descrição. No entanto, os mesmos podem ser ordenados pelo campo de código, bastando para isso premir sobre o titulo do campo.

NOTA: nos campos alfabéticos (campos que permitem ser preenchidos tanto com letras como com números) deve ter em atenção a ordenação dos números, uma vez que nessas situações a ordem é dada pelo primeiro número (como se fosse uma letra) e não pela ordem numérica. Por exemplo, o número 10 (dez) aparece antes do 2 (dois) uma vez que o primeiro número de 10 é 1, logo aparece antes do 2. Se desejar colocar campos deste tipo poderá contornar esta situação colocando um ou mais zeros antes do número.

© 3BC - Soluções Informáticas, Lda.

Como efectuar uma busca de texto:



Para efectuar a busca de um determinado texto, nos dados exibidos na janela de “Ajuda”, deverá introduzir nos campos de “Procura por” o texto a procurar.
Se a aplicação encontrar um ou mais textos que condigam com o solicitado, apresenta-los e permite ao utilizador a possibilidade de seleccionar o pretendido, podendo depois premir a [Barra de Espaço] ou o botão “Confirmar” para passar para o campo de onde foi chamada a janela de “Ajuda”.
Qualquer texto para procura introduzido será procurado e comparado em cada campo. Por exemplo, se for introduzido o texto a “Silva” procurar e se não existir nenhum texto iniciado por esse nome, nenhum será seleccionado. No entanto, se esse texto se encontrar no meio do nome, em qualquer posição do campo, então ele será considerado.
Caso exista o nome que procura no início, mas queira fazer a pesquisa no meio do campo carregue nas teclas [Ctrl + PageDown].

Exemplos:

Busca	Encontra
Ana	Ana
Silva	Fernando Silva Correia
os	Carlos; fatos; gatos; etc.

Quando o terminal que está a efectuar a busca é lento, existe uma opção para optimizar a pesquisa, caso esteja activa o programa não irá fazer pesquisas no meio campo, caso precise efectuar a pesquisa no meio, carregue nas teclas [Ctrl + PageDown].

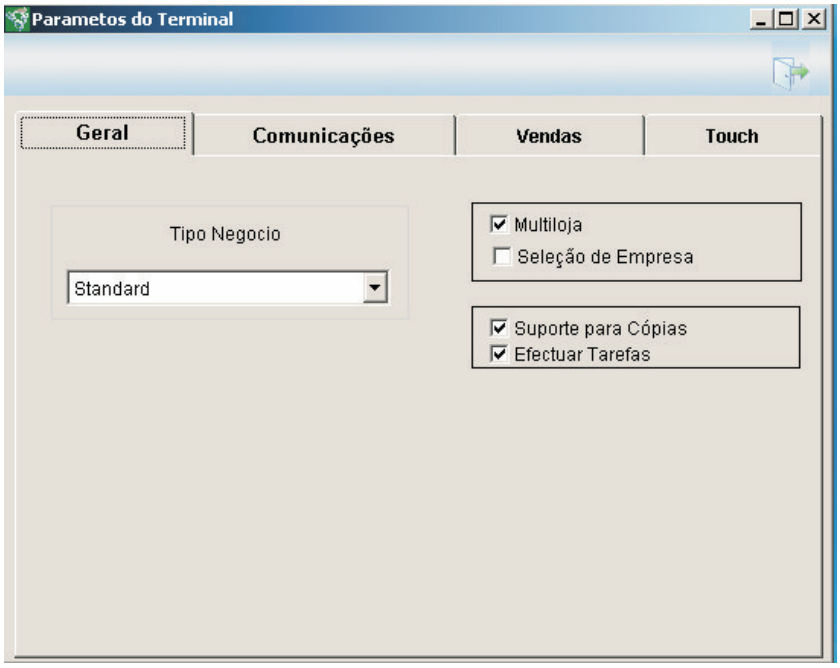
Parâmetros da Aplicação

Antes de começar a utilizar a aplicação, é necessário proceder à configuração de determinados parâmetros de acordo com as necessidades para que se possam retirar o máximo de proveito dos módulos da aplicação. Quanto mais atentamente proceder a estas configurações mais usufruirá da aplicação, assim como o tratamento da aplicação e por conseguinte o melhor retorno do solicitado.

Primeiramente deve criar uma ou mais empresas, conforme a sua necessidade. Com a criação de uma empresa, a aplicação criará, automaticamente, uma base de dados, onde pode introduzir os registos dessa empresa, como por exemplo os arquivos, famílias de artigos, etc.

Em seguida deve configurar o modo de funcionamento para cada uma das empresas, visto serem completamente independentes e individuais.

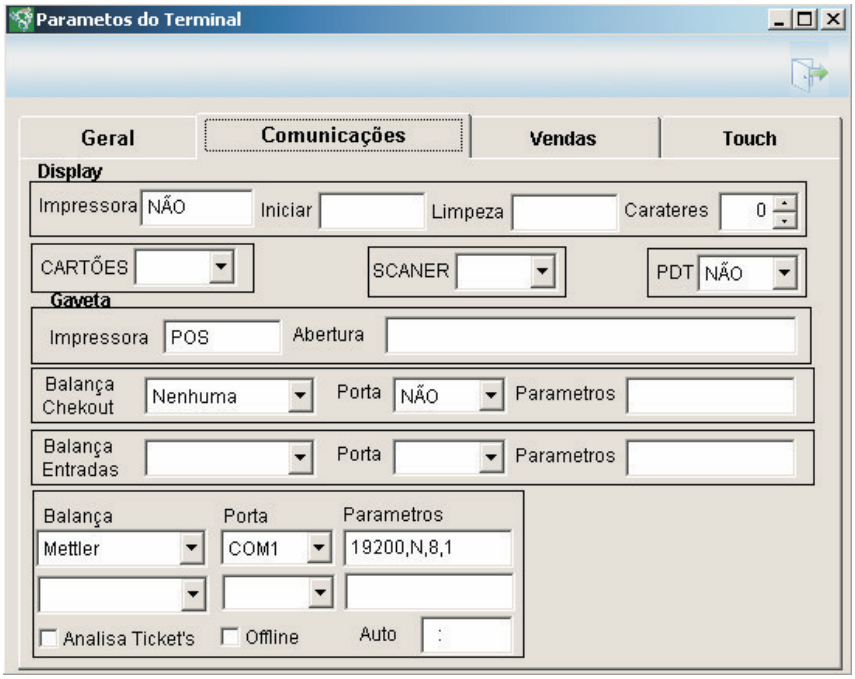
Agora deve estar preparado para introduzir dados nos ficheiros, que é o passo final para aplicação trabalhar. Os dados introduzidos tornam-se registos que podem constantemente ser actualizados, como o caso dos arquivos, fornecedores, clientes, etc.



Geral (os dados aqui solicitados são os referentes á empresa detentora dos direitos deste software)

- **Tipo de Negócio:** Tipo de negócio para que a aplicação está licenciada

- **Multiloja:**
- **Selecção da Empresa:** Seleccionar a opção em que a aplicação estiver a funcionar.

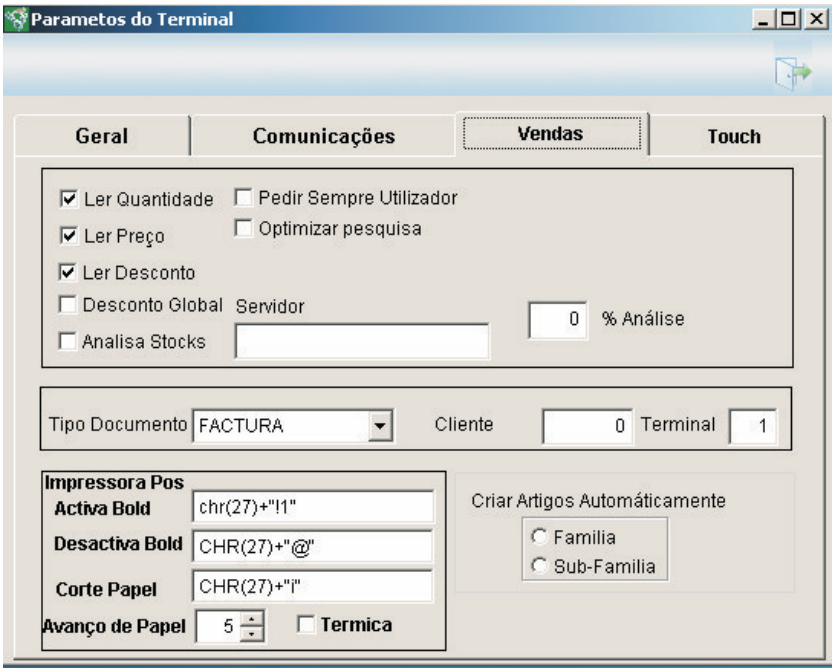


Comunicações (os dados aqui solicitados referem-se normalmente a protocolos com periféricos ligados ao computador. Alguma informação vem já por "default" da aplicação)

Sequência de Escape (comando), correspondente ao processo de abertura da gaveta (difere de impressora para impressora).

- **Limpeza:** Sequência de Escape indicada nas Características do Display.
- **PDT:** Informação da existência ou não de PDT.
- **Gaveta - Porta:** Porta ou nome atribuído ao dispositivo que envia o impulso eléctrico para a abertura da gaveta.
- **Gaveta - Abertura:** Sequência de Escape (comando), correspondente ao processo de abertura da gaveta (difere de impressora para impressora).
- **Balança - Chekout:** Caso possua uma balça de chekout introduza a marca.
- **Balança - Porta:** Porta por onde se encontra ligada a balança de chekout.
- **Balança - Parâmetros:** Velocidade da porta.
- **Balança:** Caso possua um sistema de balanças ligados ao sistema indique a marca.
- **Balança - Porta:** Porta onde se encontram as balanças ligadas.
- **Balança - Parâmetros:** Parâmetros da porta.
- **Analisa Tickets:** Este parâmetro aplica-se apenas à aplicação de Talhos/Peixarias/Frutarias em que a aplicação tem um programa suplementar "prgbal.exe" que fica activo ao lado do relógio em que a função do mesmo será analisar todos os tickets que se fazem na balança e chama-los para o sistema para que assim ao chegar um ticket á caixa, este esteja disponível e com simples leitura do código de barras o sistema descarregue o ticket previamente lido.

© 3BC - Soluções Informáticas, Lda.



Venda (esta configuração é feita Posto a Posto).

- **Ler Quantidade:** Se seleccionado o campo da quantidade fica à espera que introduza a quantidade.
  Se estiver em branco assume sempre por defeito uma unidade.

- **Ler Preço:** Se seleccionado o campo de preço fica a aguardar que introduza um preço manualmente, altere-o ou confirme o preço apresentado. Se fica em branco assume o preço da ficha de artigo.

- **Ler Desconto:** Se seleccionado, permite que seja efectuado desconto linha a linha.

- **Desconto Global:** Se seleccionado, permite que seja efectuado no acto do fecho da venda,

- **Optimizar Pesquisa:** Permite uma maior rapidez nas buscas.

- **Pedir sempre utilizador:** Se seleccionado, em cada venda, a aplicação fica a aguardar que seja digitada a senha do utilizador.

- **Activa Bold**
  Desactiva Bold
  Corte de Papel
  Avanço do Papel Sequência de Escape (Comandos) relacionados com características da impressora (varia de impressora para impressora).

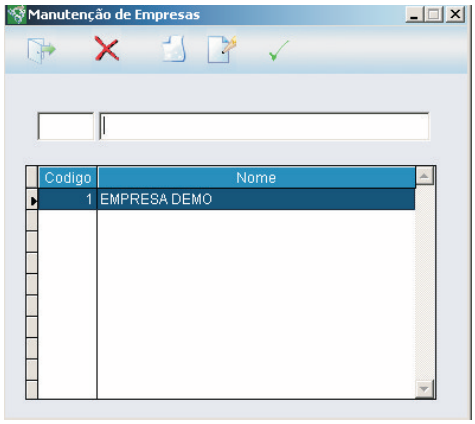
© 3BC - Soluções Informáticas, Lda.

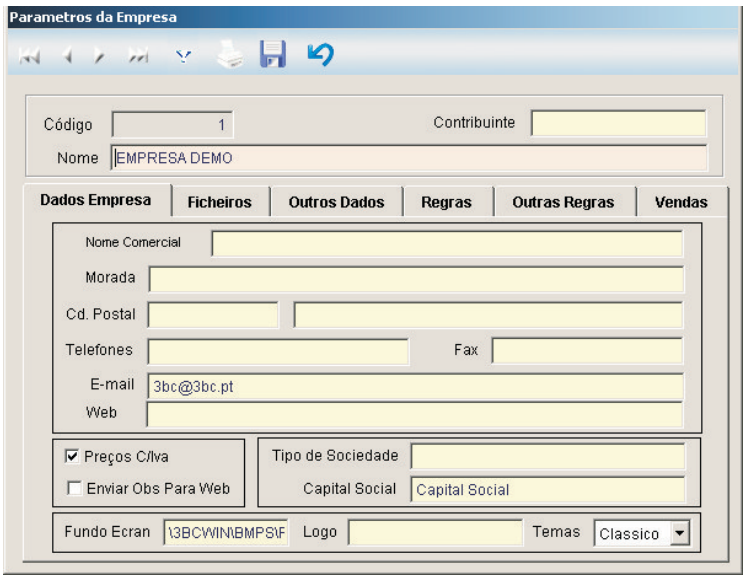
Empresa

Configuração da Empresa

Depois de precedida a Configuração dos Parâmetros da Aplicação, deve configurar e introduzir os dados nos diversos ficheiros “Empresa”, deve indicar os dados de cada empresa que irá utilizar.
O 3BCWin é a solução ideal para a gestão de multi-empresas, com múltiplos postos de venda, que permite ao utilizador gerir mais do que uma empresa utilizando uma só aplicação. Estas empresas poderão ter actividades completamente diferentes e independentes das outras, sendo identificados pelo código, ainda que cada empresa tenha a sua designação, o seu número de contribuinte, os seus s artigos, a sua própria base de dados.
É também particularidade deste software a possibilidade de as diversas bases de dados poderem ser partilhadas pelas diversas empresas e de acordo com as necessidades do utilizador. Por exemplo podemos partilhar as Bases de Dados de Taxas IVA e Clientes, mas podemos não querer partilhar a Base de Dados de Fornecedores, ou seja, apenas partilhamos as Bases de

Prima no botão “Inserir” para dar início à introdução de dados da Empresa, ou no botão alterar para proceder a alterações nas configurações.
Pode clicar duas vezes em cima da empresa que quer seleccionar.



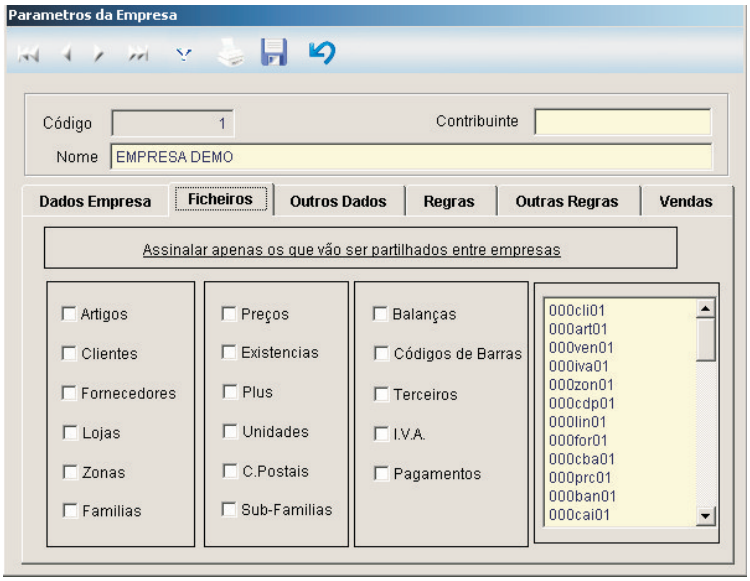


Dados da Empresa

■ Preços c/ IVA: Seleccionar para que a aplicação funcione com base em preços com IVA

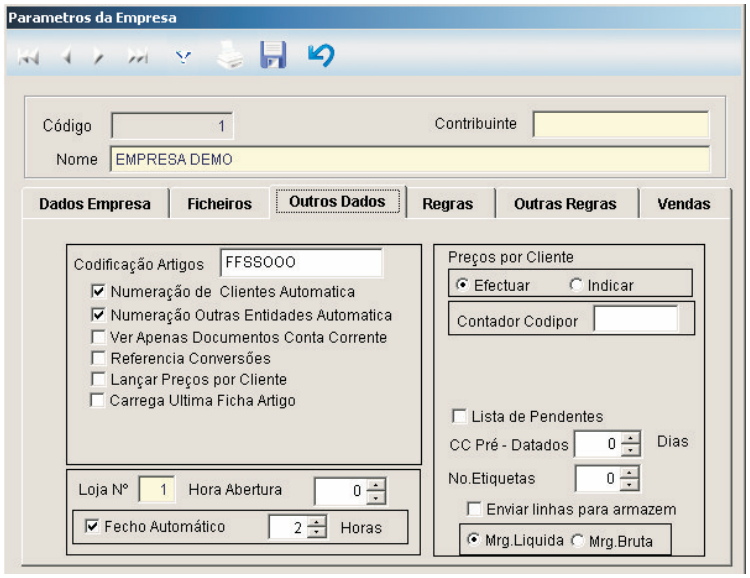
■ Fundo do Ecrã: Clicar duas vezes em cima para indicar o local e nome do ficheiro que irá servir de fundo há aplicação.

■ Logo: Clicar duas vezes para indicar o local e nome do ficheiro que irá ser utilizado como logo da empresa. Este será automaticamente anexado em quase todas as listagens e documentoss.



Ficheiros

■ **Ficheiros:** Deve assinalar quais as Bases de Dados (Ficheiros) que serão partilhados entre as empresas



Outros Dados

■ **Codificação de Artigos:** Se optar por uma codificação automática dos artigos, deixar que a aplicação cuide de atribuir os respectivos códigos aos artigos, terá de indicar aqui qual o critério a utilizar, com base nas seguintes siglas:
FF – Família (Mínimo dois dígitos)
SS – Sub-familias (Mínimo dois dígitos)
OO – Código (Mínimo dois dígitos)

Exemplos:
Se colocar 2115001, 21 é referente á Família, 15 á Sub-familia e 001 faz referencia ao código dentro da Família e Sub-familia. Se configurar este campo com algum dígito que o programa não conheça bloqueará o programa na altura de atribuir o código ao artigo.

■ **Numeração de Clientes Automática:** A aplicação incrementa e atribui automaticamente um número ao cliente aquando da sua criação e ou inserção.

■ **Numeração de Outras Entidades Automática:** A Aplicação incrementa automaticamente um número a todas as entidades aquando da inserçaõ de uma nova entidade.

- **Ver apenas documentos na conta corrente:** Quando posicionado em “Vendas“ ou “Compras“, apresenta, apenas, a selecção do documento a criar, os documentos que são lançados em contra-corrente, consoante a situação.

- **Referência a Conversões:** Nas contas-correntes, é feita referência aos documentos que eventualmente tenham sido convertidos.

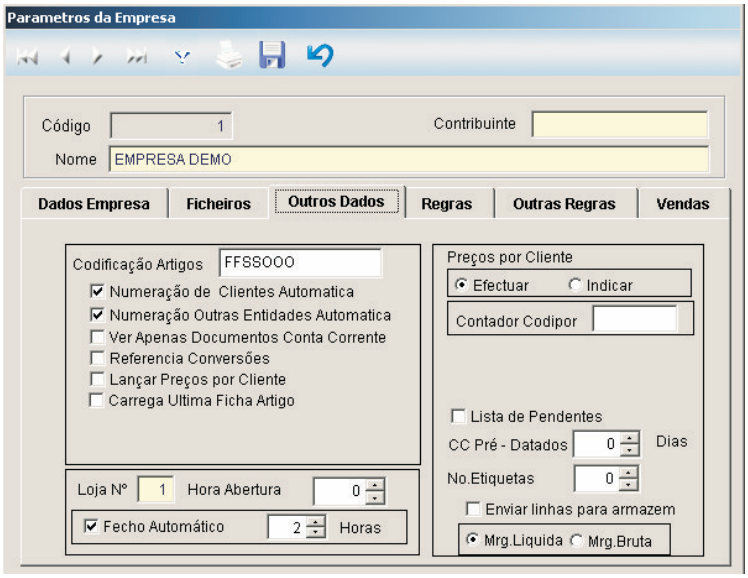
- **Lançar Preços por Cliente:** Escolhe o preço para aqule cliente especifico

- **Loja Nº - Abertura:** Número atribuído há loja; hora de abertura

- **Fecho Automático:** Faz o fecho da loja, automáticamente à hora que está especificada.

- **Lista de Pendentes:** Nos Documentos de Facturação é apresentada uma listagem com as encomendas pendentes (obrigatório em Empresas Certificadas)

- **Nº de Etiquetas:** Quantidade de etiquetas a lançar automaticamente aquando de alterações de preços (caso exista mais que uma loja)



Regras

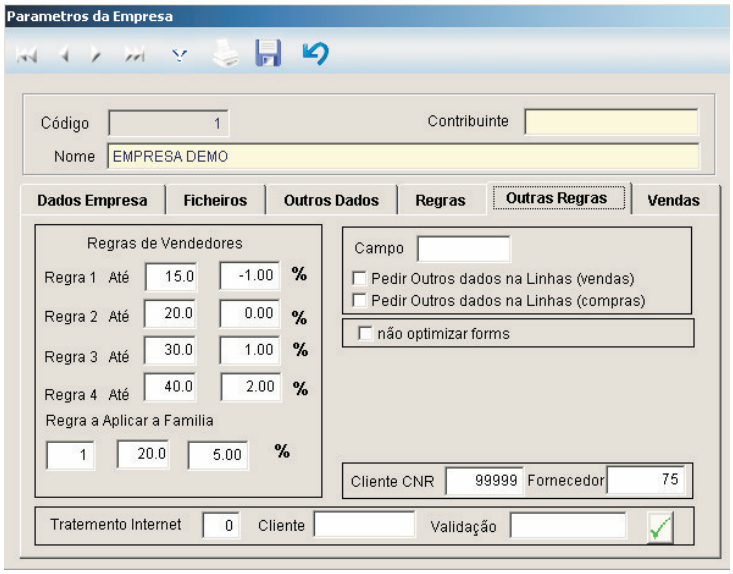
- **Preço 1...9** Pode definir uma regra para um determinado tipo de preço, por exemplo, se quiser que o preço 1 seja mais 10% em relação ao seu preço base basta definir aqui o seu preço 1 dessa forma. Pode usar como base o preço de venda, o preço de custo liquido (ultimo custo), ou o preço de tabela (preço de custo sem descontos), depois deve definir se quer somar “+” ou subtrair “-” uma determinada percentagem ao preço base, caso o artigo tenha a linha de preço criada a regra não será obedecida. O cliente na linha de preço tem de ter a sua linha de preço correspondente.

- **Margem Mínima** Margem aplicada (para o preço recomendado) pelo sistema quando o preço de custo altera o artigo ou o artigo não tenha preço de venda

- **Mr Mín. Permitida** Quando este campo é prenchido o sistema no modulo de venda analisa a margem de venda não permitindo vender nenhum artigo abaixo da margem mínima introduzida neste campo. Caso o utilizador seja supervisor de vendas, a aplicação emite um aviso. Caso o valor seja zero a a plicação não faz qualquer análise.

- **Desconto Máximo** Desconto máximo permitido nas vendas, se defenir com “0“ zero o sistema não efectua qualquer desconto.

- **No. Linhas de Preços:** Quando os preços de custo alteram a aplicação lança em preços alterados os preços e aconselha os preços de venda baseados na margem existente no artigo. Este valor indica quantas linhas de preço serão criadas.
- **Não Aceitar Preço 0:** Se activar esta opção o modulo de vendas não permite preços a zero
- **Preços por Fornecedor:**
- **Assume Qnt. Encomendas:**
- **Margem em Linha/ Margens na Compra:**



Outras Regras

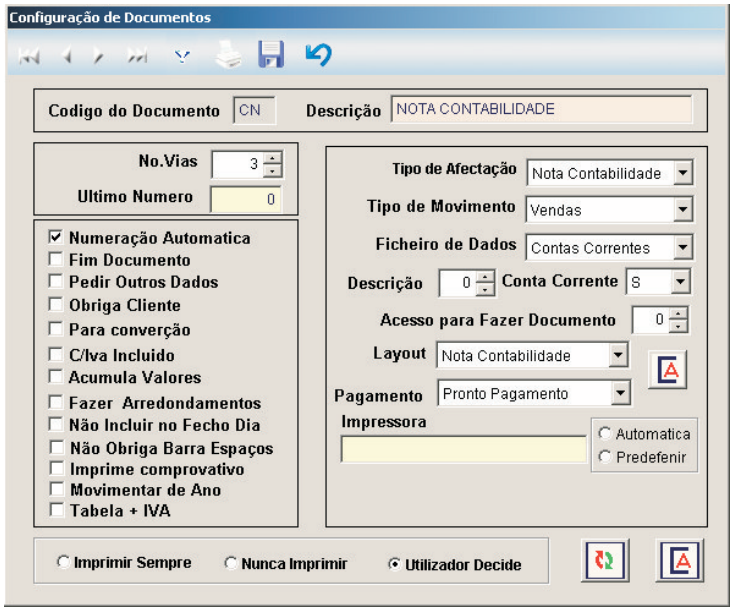
Pode definir regras para os vendedores, mediante o exemplo acima exposto. Caso o vendedor não atinja uma margem de 25% é retirado 2% à comissão, se não atingir a margem de 25% a 30% é retirado 1, na margem de 30% a 40% é atribuída a comissão sem penalizações, acima dos 41% beneficia de 1% de comissão.

A margem é calculada artigo a artigo, em que as despesas dos vendedores entram como custos. A comissão base atribuída é a que consta na ficha do artigo ou então na família de artigos.

Documentos

A configuração de documentos é de vital importância. Os documentos são um pilar base de toda gestão, assim, a incorrecta configuração de um documento pode levar a uma errada imputação de valores e por conseguinte distorcer a informação.
A aplicação dispõe já de alguns documentos criados, no entanto, é possível ao utilizador criar e definir as afectações dos documentos.

Premir o botão inserir para dar início à criação de documentos ou no botão alterar para proceder a alterações. Pode clicar duas vezes em cima do documento que quer seleccionar.



Configuração de Documentos

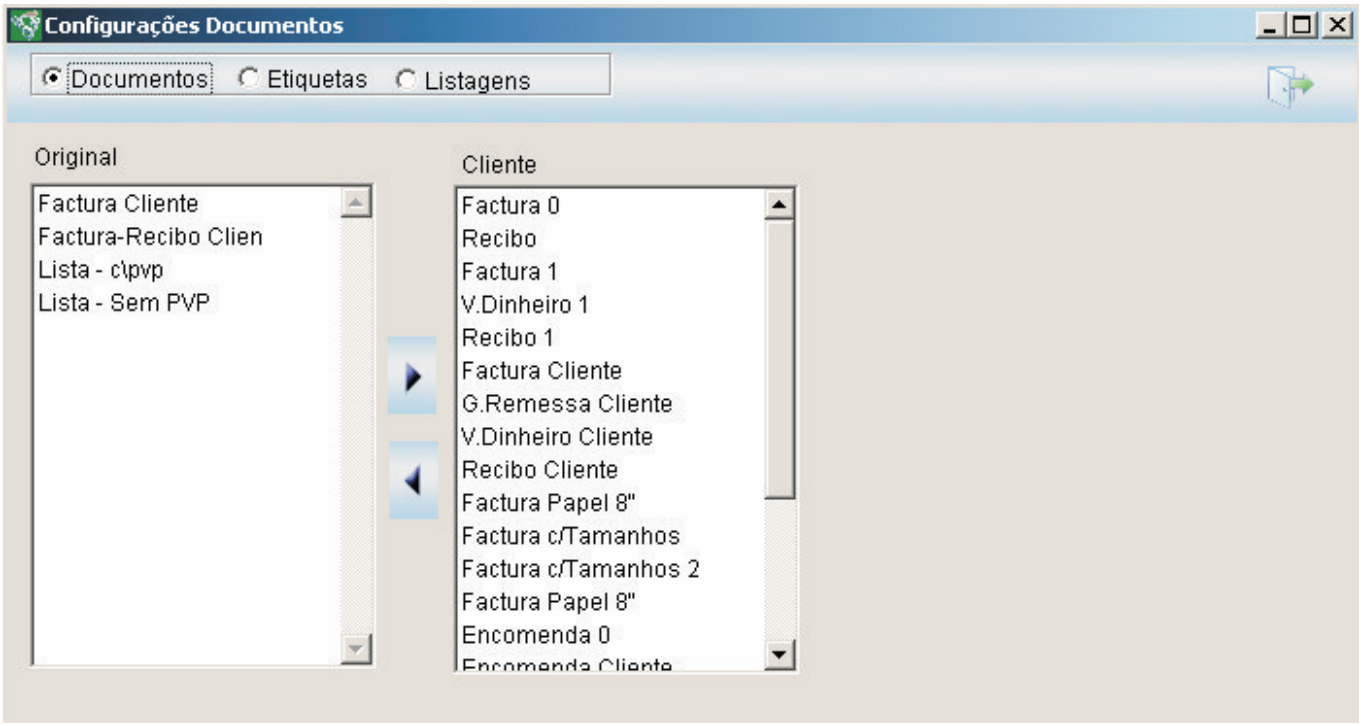
- **Código do Documento:** Contituído por dois dígitos.
- **Descrição:** Cabeçalho ou nome do documento.
- **Nº de Vias:** Número de vias a ser impresso aquando da emissão do documento.
- **Último Número:** Número do último documento impresso.
- **Numeração Automática:** A numeração do documento passa a automática e sequencial. Se não for seleccionado, a numeração é manual, e tem de ser introduzida pelo utilizador.
- **Pedir Outros Dados:** É solicitada informação adicional, como o número da Requisição, Vendedor ou Encomenda, etc.
- **Obriga a cliente:** Obriga a que este documento tenha que ser emitido a uma entidade específica, e não pode ser emitido, por exemplo a “Consumidor Final“.
- **Para Conversão:** Permite que este documento possa ser, posteriormente, convertido noutro de caracteristicas semelhantes.
- **C/ IVA Incluído:** Define se os preços apresentados no documento são com IVA ou não.

■ Fazer Arredondamentos	Obriga o documento a fazer arredondamentos. Aconselhável quando os preços tem IVA Incluído e o documento tratar-se de factura ou venda a dinheiro.
■ Não Incluír no Fecho Dia	Este documento não é incluído quando fizer o fecho do dia
■ Imprime Comprovativo	Imprime o comprovativo do documento
■ Movimentar Ano	Permite-lhe movimentar o documento para outro ano.
■ Tipo de Afectação	Forma como este documento vai efectuar o stock ou o valor.
■ Tipo de Movimento	Informação sobre o Tipo de Movimento, este tem a ver com a Entidade ou Módulo da Aplicação que é imputado.
■ Ficheiro de Dados	Base de Dados, onde a informação é armazenada e tratada.
■ Descrição	Informa qual a descrição do artigo a ser apresentada e impressa neste documento.
■ Conta Corrente	Indica se o documento é apresentado ou não na conta corrente da entidade.
■ Acesso Para Fazer Documento	Permite definir os utilizadores que podem ou não emitir este documento.
■ Layout	Nome do formato com que o documento é impresso. O utilizador pode optar por um formato deifernte de factura. Este layout pode ser elaborado pelo utilizador a seu gosto.
■ Pagamento	Forma como normalmente é efectuada a liquidação do documento.
■ Impressora	Indicação do nome ou caminho onde se encontra a impressora que procede à impressão deste documento. Se clcar duas vezes em cima da caixa, é-lhe apresentada a possibilidade de preencher este campo. Se não se encontrar preenchido a aplicação fica a aguardar que o utilizador indique a impressora a utilizar.
■ Imprimir sempre	O documento é sempre impresso.
■ Nunca Imprimir	O documento não é impresso no momento da emissão, podendo ser depois.
■ Utilizador Decide	Cabe ao utilizador decidir no fim do documento se quer ou não imprimir.

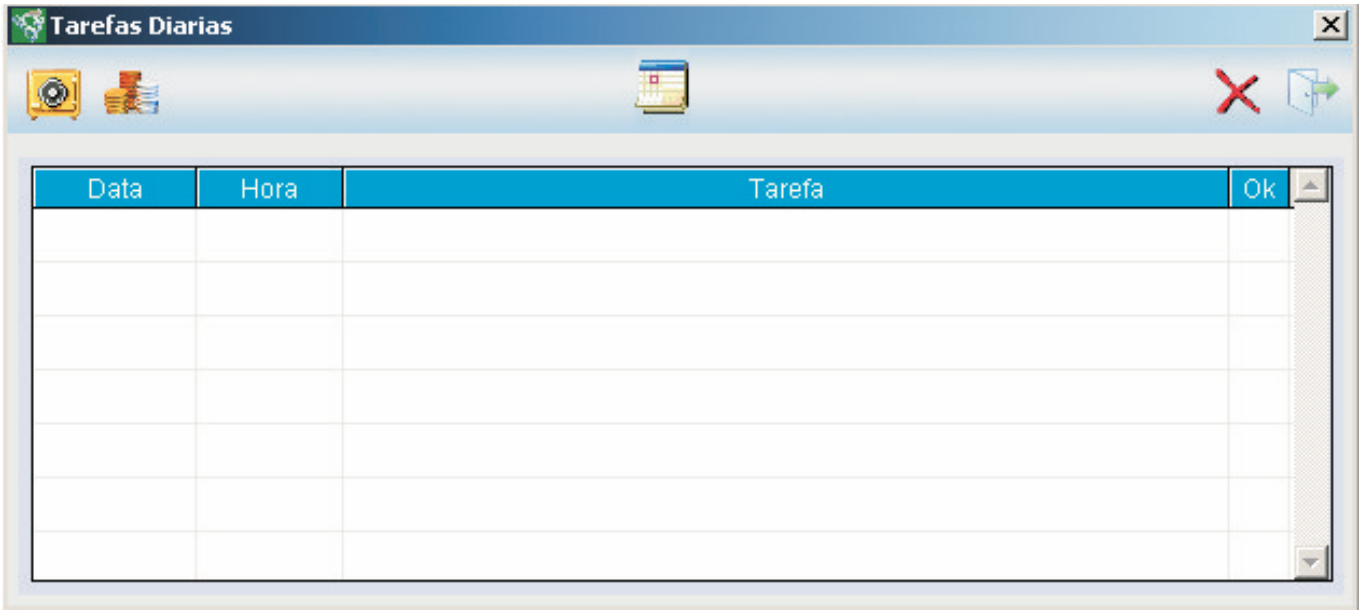
© 3BC - Soluções Informáticas, Lda.

Layouts

Layout é o nome atribuído ao formato ou desenho de um documento ou etiqueta, ou seja, é a forma como a informação é apresentada e distribuída na folha. Por exemplo, se quer que seja apresentado o Nome Comercial, o Nome da Empresa o preço seja colocado à esquerda ou à direita, em suma, é o desenho ou formato como é apresentado o documento em si. Para criar ou alterar um layout, é necessário de um mínimo de conhecimentos prévios para o fazer. Esta informação é prestada pelo técnico aquando da instalação ou formação. Existem vários layouts predefinidos e podem ser criados tantos quantos os que se pretendam. Se optar por não estar com trabalho, pode solicitar a sua elaboração ao agente autorizado que o cria por um preço módico.
Este aspecto é interessante uma vez que permite personalizar os documentos dando-lhes um toque pessoal.



Tarefas Diárias

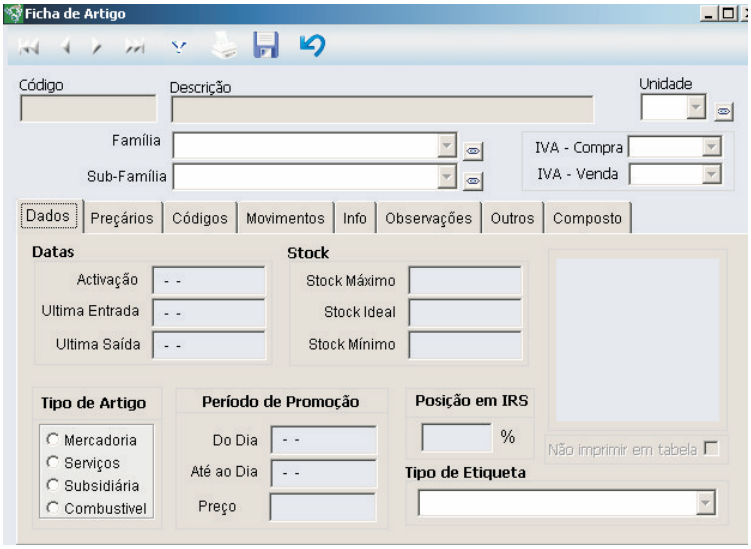


Este campo é sempre apresentado quando o utilizador entra no 3BCWin (depois de introduzida o código pessoal). Este serve para relembrar o utilizador de algumas tarefas a fazer no dia ou nos próximos dias.

Manutenção de Artigos

Para a criação de novos registos, desloque-se para o menu “Ficheiros” e de seguina escolha a opção “Produtos”.
Em seguida prima no ícone “Inserir” e abre-lhe outra janela que se designa como “Ficha de Arquivo”

Ficha de Artigos



■ **Código**

Pode escolher entre numeração automática (em que o 3BCWin atribui um número sequencial a cada artigo introduzido) ou numeração manual (em que o utilizador atribui o código do produto).

■ **Datas / Stocks**

Neste campo obtém as informações do produto escolhido. Este campo é actualizado automáticamente, pelo 3BCWin, de acordo com as entradas e saídas do produto, assim como quando foi criado.

■ **Tipo de Artigo**

Mercadoria - estes atigos referm-se ás compras
Serviços - estes artigos referm-se a serviços prestados
Subsidiárias - estes artigos referm-se a despeças

■ **Período de Promoção**

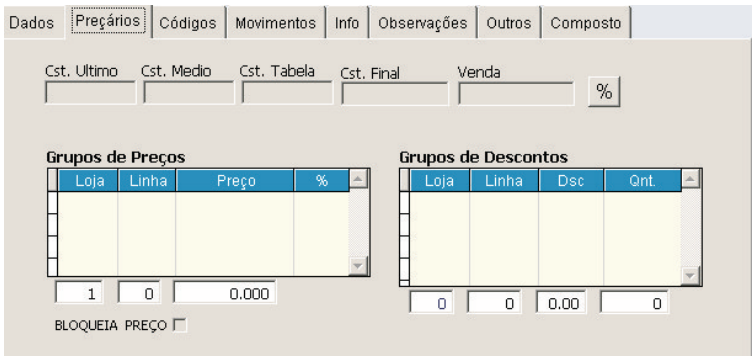
Pode colocar o artigo em promoção durante o(s) dia(s) escolhidos(s). terminado o período de promoção, o artigo retoma o preço inicial automaticamente.

■ **Posição em IRS**

Percentagem retina na fonte, ao abrigo do artigo nº 8, decreto-lei 42/91, para empresários em nome individual.

■ **Tipo de Etiqueta**

O 3BCWin permite ao utilizador ter várias etiquetas configuradas, indicando assim qual o tipo de etiqueta que possui o artigo. Ao alterar o preço do artigo, é lançada automaticamenta a etiqueta. Esta só é lançada nas lojas remotas se o artigo tiver existência na loja e as configurações da loja assim estiver definidas (consultar Configurações de Loja).



© 3BC - Soluções Informáticas, Lda.

Preçários

■ Preço

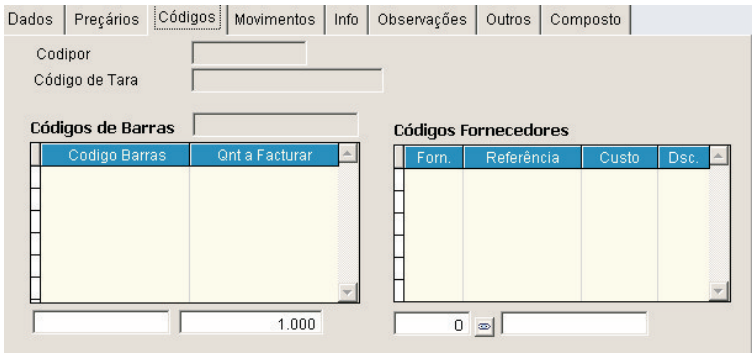
Pode criar várias linhas de preço, entendesse por linhas de preço ter um determinado padrão de clientes (exemplo os clientes bons terão a linha de preço 1 e os clientes maus a linha 2). Esta linha de preços pode ser criada no artigo, nas regras da empresa ou então nas duas em conjunto, por exemplo pode ter uma regra em que a linha de preço é de 10% em relação ao preço de venda, no entanto num determinado artigo querer apenas 5% então tem de criar a linha de preços 1 para esse artigo. Estas linhas de preço podem ser atribuídas por loja.

■ Descontos

A filosofia é a mesma usada nos preços, apenas em vez de definir as linhas de desconto na empresa, define a família de artigos, por exemplo ter linhas de descontos atribuídas em cada família e relacionar essas linhas com os clientes, mas querer que para um determinado artigo independente da linha de desconto o cliente tenha esse desconto.

■ Bloqueia Preço

Esta opção, quando activada, faz com que as alterações de preços lançadas pelas compras não efectuam este preço, por exemplo o preço de custo altera as compras e lança os artigos que o preço altera à excepção dos artigos que o preço estiver a bloquear. Esta opção é útil para quando o artigo tem preço de venda fixo.



Códigos

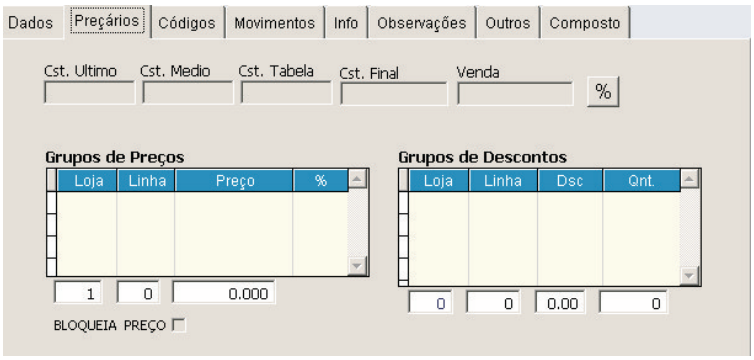
■ Códigos de Barras

Este campo associa o código de barras à quantidade a facturar (exemplo: o código 560123412342 corresponde a uma embalagem de leite e essa embalagem contém doze pacotes, logo ao facturar, em vez de um a um, factura os doze). Pode associar os códigos de barras que quiser ao mesmo artigo, mas neste caso não gere o stock referente a cada código de barras, em compensação quando altera o preço, o processo é mais simples.

■ Códigos dos Fornecedores

Este campo permite associar os códigos dos fornecedores aos códigos, isto facilita a introdução de compras e facilita a própria venda. Quando quiser referir-se a um código de um fornecedor coloque o ponto ".", antes de introduzir o código, o número do fornecedor, aqui, é facultativo, só é necessário caso existam dois fornecedores utilizando o mesmo código para artigos.

Os Movimentos e a Info são campos de informação e não de introdução de dados.



Movimentos - este campo permite ao utilizador verificar todas as compras e vendas efectuadas num determinado artigo.

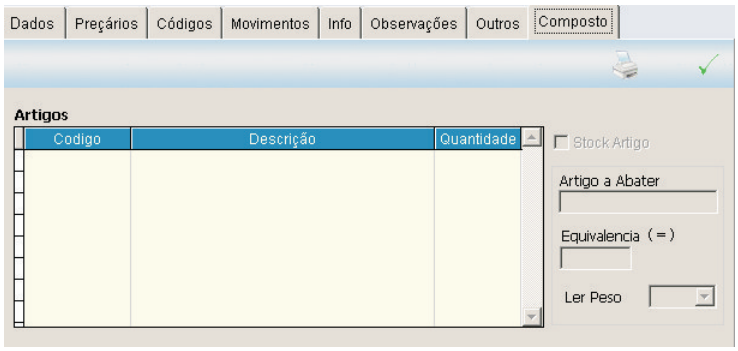
Info - este campo é preenchido automaticamente pelo 3BCWin,permitindo ao utilizador verificar todas as informações dos artigos nas lojas e armazéns.

Observações - pode escrever um texto livre para o seu artigo.

■ **Comissão** Permite atribuir uma comissão ao vendedor e ao operador. Esta apenas deve ser atribuída se for diferente da familia.

■ **Composição de Artigos** Este campo vai descontar a um artigo (por exemplo computador) vários artigos (1 CD-ROM, 1 drive disquetes,...)

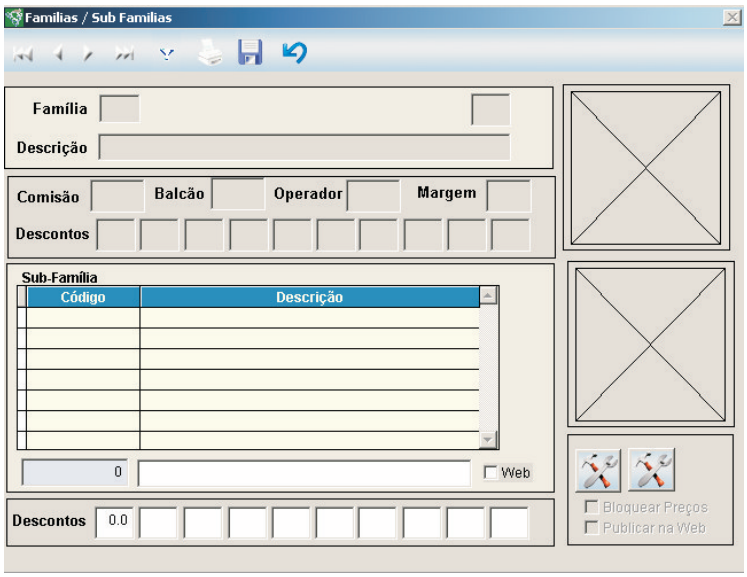
© 3BC - Soluções Informáticas, Lda.



Composto - pode seleccionar vários artigos que vão ser movimentados em termos de stock quando o artigo mãe for comprado ou vendido.

Famílias & Sub-Famílias

Para introduzir famílias e sub-famílias deve seleccionar o menu “Ficheiros -Tabelas - Famílias”.

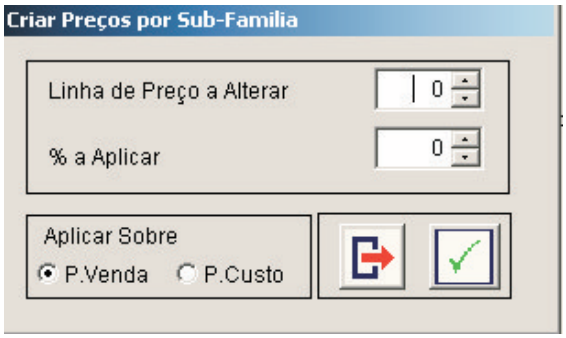


© 3BC - Soluções Informáticas, Lda.

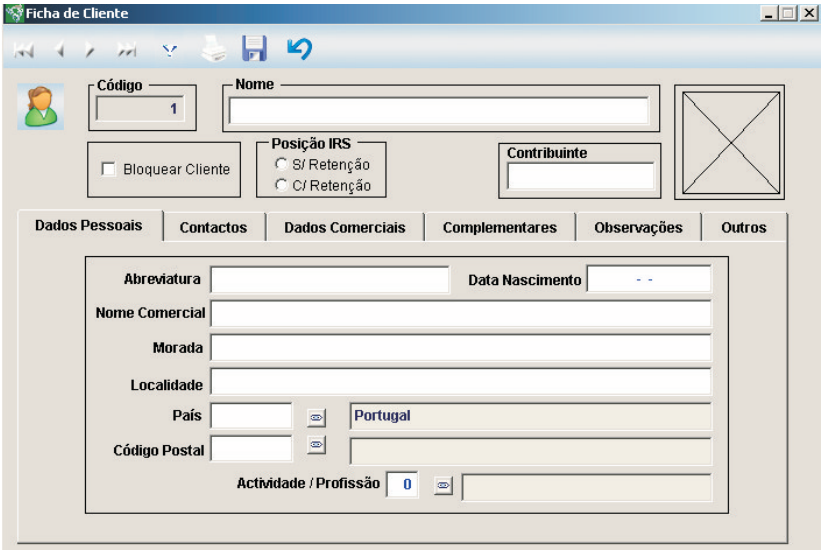
Pode introduzir aqui uma comissão para a família, embora o sistema consulte o artigo, caso não exista comissão defendida no artigo, então será esta comissão atribuída tanto ao vendedor como ao operador.
Nesta opção pode introduzir dez tipos de descontos e relaciona-los com o cliente, por exemplo, caso queira dar um desconto de 10% aos seus clientes tipo 1, tem de colocar 10% no tipo 1 e na ficha de cliente no tipo de desconto 1 (atenção só quando o desconto não tiver criado na ficha do artigo é que o sistema consulta a família).

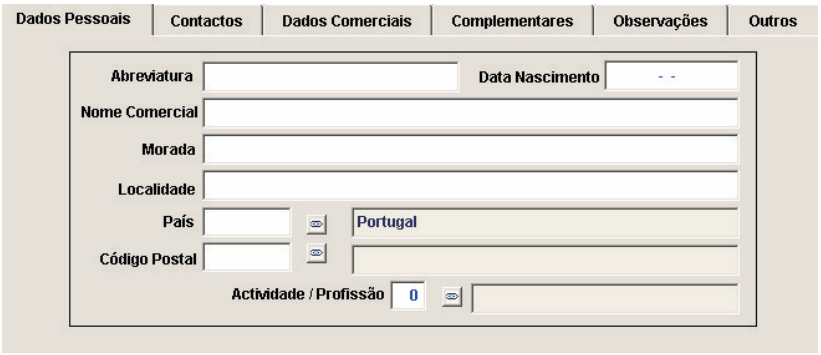
Preços por Sub-Família – pode criar um tipo de preço ou alterar o preço a uma determinada sub-família, para isso, basta colocar-se na sub-família que quer alterar e clicar em atribuir preço por sub-família.

Indique a linha de preço que deseja alterar e a percentagem que deseja aplicar sobre o preço base. Pode também criar linhas de desconto por sub-família.

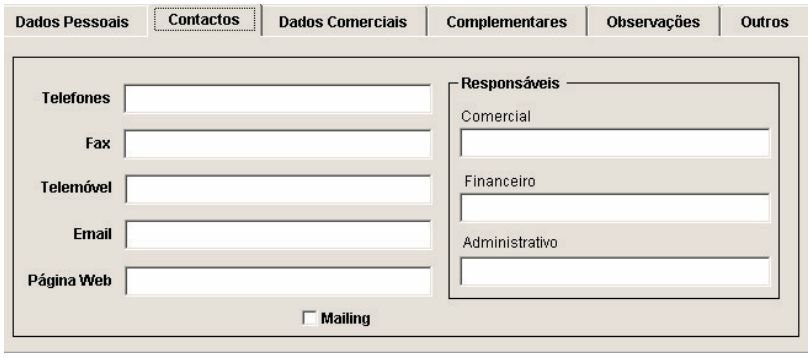


Clientes

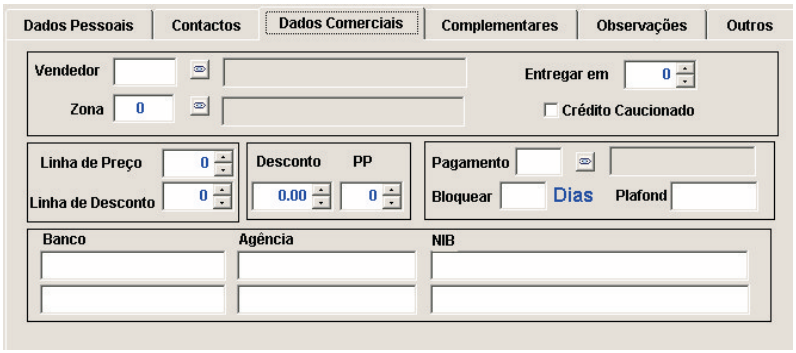




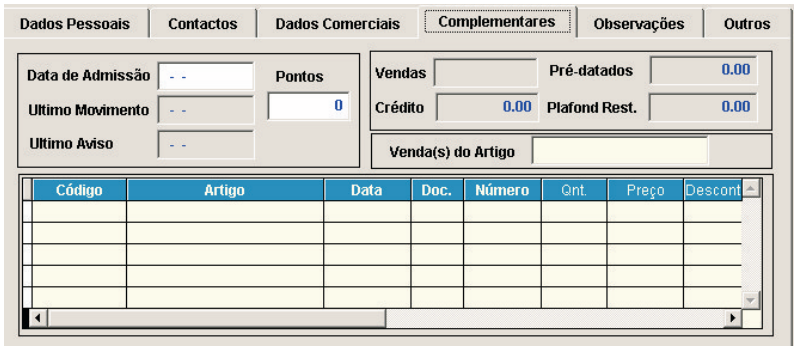
Neste separador, somente vamos explicar o campo do “País”.
País - este campo quando diferente de 0 (zero), não debita IVA, porque o 0 (zero) é Portugal.



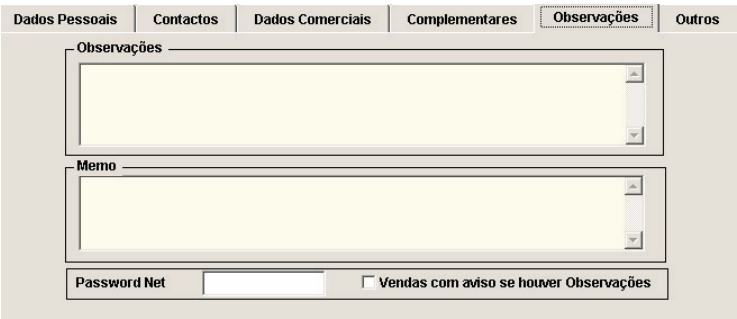
Neste separador coloca todos os contactos do cliente em causa, assim, como o seu vendedor no campo “Comercial”, o seu responsável em “Fina nceiro” e o seu responsável administrativo em “Administração”.



- **Vendedor** — Colocar o código de vendedor.
- **Zona** — Colocar o código da zona a que pertence o cliente.
- **Entregar em...** — Descriminar o tempo de entrega (em dias) das encomendas.
- **Preço** — Colocar a linha de preço a utilizar para o cliente em causa.
- **Desconto** — Colocar a linha de descontos para utilizar no cliente em causa.
- **Pagamento** — Campo onde é inserido o código do tipo de pagamento.
- **Bloquear** — Inserir o número de dias permitidos ao cliente para liquidação
- **Plafond** — Montante de crédito atribuído ao cliente. Após o plafind esgotar não pode vender mais a este cliente.
- **Banco / Agência / NIB** — Campos referentes a bancos.

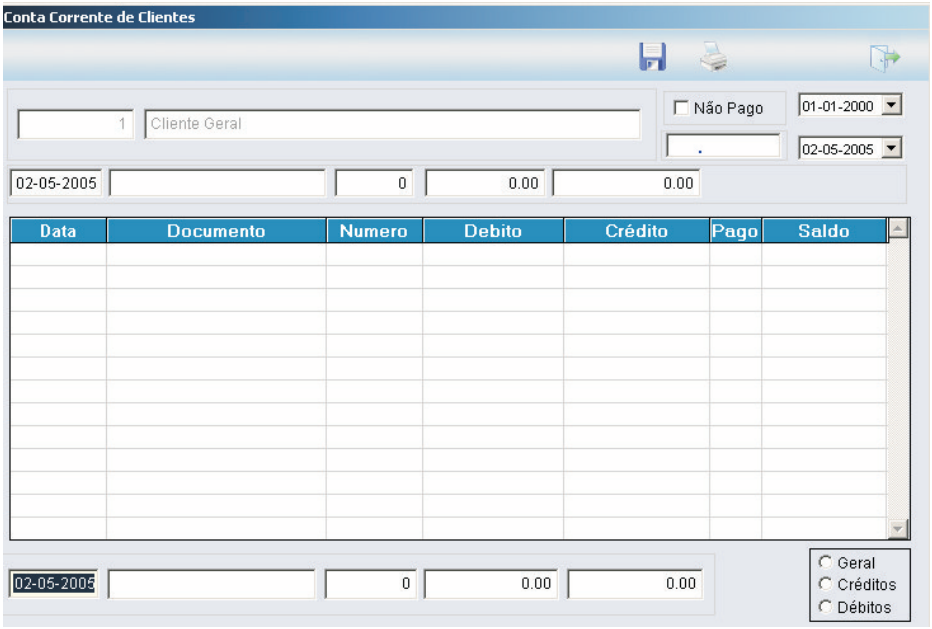


© 3BC - Soluções Informáticas, Lda.



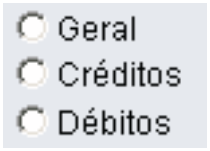
Neste separador são colocadas todas as informações internas relacionadas com o cliente. Caso coloque alguma observação, quando o cliente for seleccionado no módulo de vendas a aplicação emite uma mensagem para contactar o administrador.

Contas Correntes de Clientes



Nas contas correntes, o 3BCWin permite combinar várias filtragens. Depois de efectuadas as filtragens desejadas, pode mandar imprimir a listagem.

Este campo permite filtrar os Créditos, Débitos ou Geral à conta corrente do cliente.

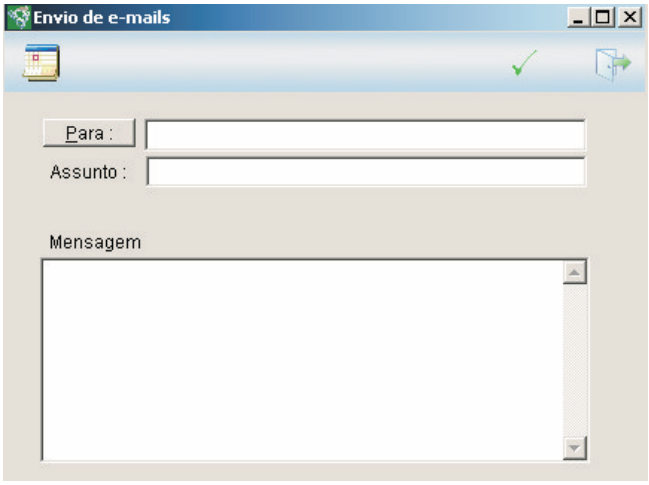


Enviar um E-mail

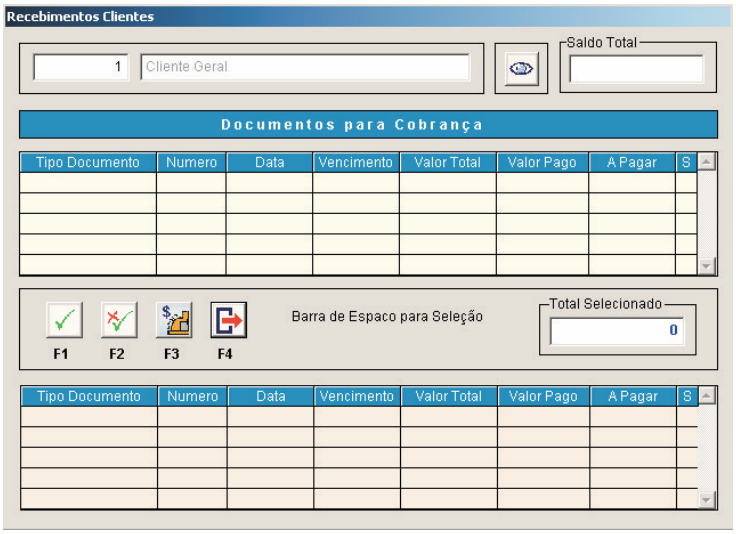
Esta opção serve para enviar e-mail's para o cliente, fornecedor ou terceiro. Ao clicar no ícone, o sistema vai buscar automaticamente o e-mail da entidade seleccionada, no entanto, pode introduzir o e-mail manualmente.

© 3BC - Soluções Informáticas, Lda.

Pode anexar um ficheiro ao e-mail, esta opção utiliza o Outlook Express, o que tem de estar devidamente configurado.



Recibos de Clientes



Neste módulo pode seleccionar a(s) factura(s) que o cliente quer pagar ou todas as facturas de uma vez.

Se o total seleccionado for igual ou superior ao que o cliente deseja pagar pode seleccionar o ícone de que faz passar há fase seguinte do recibo.

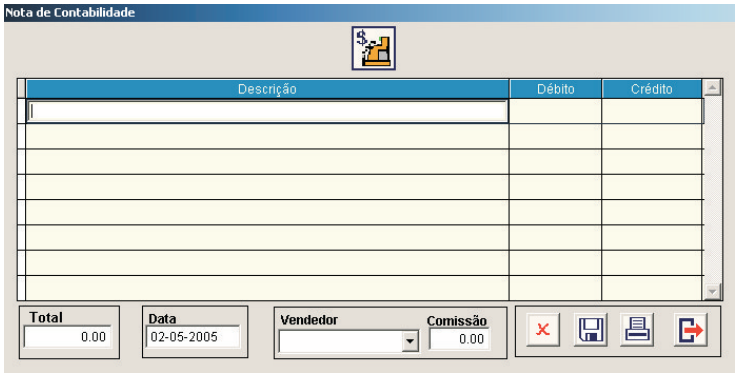
Na fase seguinte mesmo que tenha seleccionado mais facturas que aquelas que o deseja pagar,não existe qualquer problema, pois o sistema auto selecciona as facturas mais antigas mediante o valor que introduzir no quadro, caso o valor não chegue para o pagamento total, de uma determinada factura, a mesma fica parcialmente paga, nos campos seguintes pode fazer descontos em percentagens, em valor ou colocar o total recebido que automaticamente o sistema calcula os descontos.

A “Forma de Pagamento” é como o cliente efectua o pagamento da factura. Se for em “cheque” o sistema pede dados adicionais, que são de preenchimento opcional, são disponibilizados para os depósitos bancários. Estes dados opcionais mudam conforme a forma de pagamento seleccionada. Caso a forma de pagemento seja “numerário” o sistema pede o caixa, o que provoca um lançamento na conta corrente do caixa seleccionado.

Para finalizar o movimento, clique no ícone , o sistema pergunta se deseja imprimir o recibo, caso não queira imprimir logo, pode faze-lo a partir da conta corrente, clicando duas vezes sobre o recibo.

Notas de Contabilidade

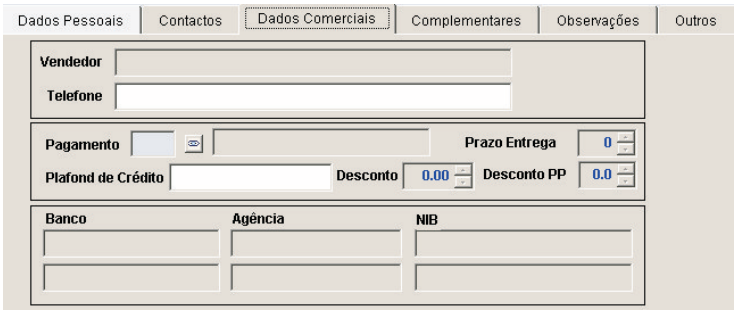
Esta opção permite debitar a conta do cliente, poe exemplo juros ou outras despesas (para esta opção funcionar necessita criar um documenro, para a nota de contabilidade ver documentos).



Qualquer descrição, que não tenha nem débito nem crédito, é suprimida automaticamente no final de concluir os lançamentos.

Fornecedores

Nesta secção vão-se subentender alguns campos e separadores, visto que estes são iguais aos campos de clientes, por isso, são apenas explicados os campos diferentes.

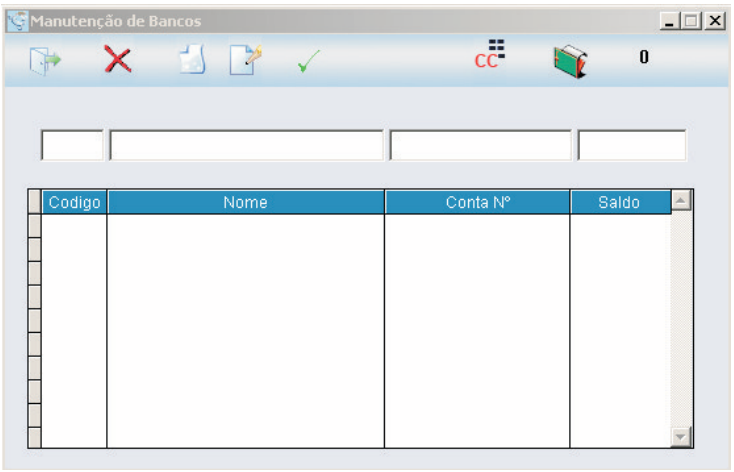


■ **Descontos PP** Este campo apresenta o desconto a pronto pagamento.

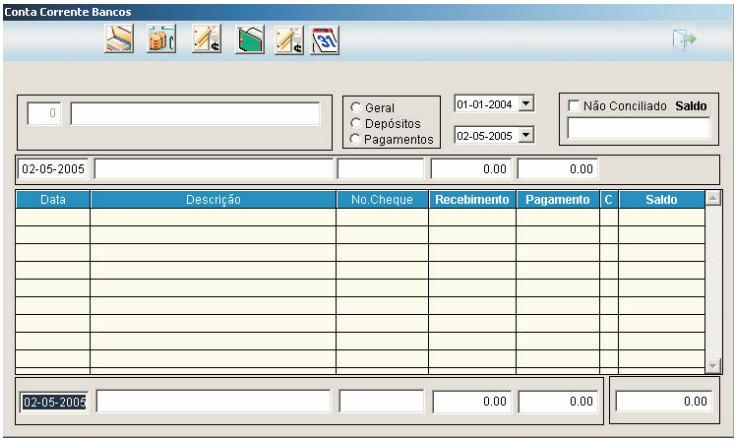
Pagamentos

Esta opção é muito similar aos “Recibos de Clientes”, as únicas diferenças são em termos de lançamentos bancários, pois, todos os pagamentos são registados no banco ou caixa. Caso o pagamento seja “numerário” tenha em atenção a data pedida, porque esta data refere-se à data a que o movimento é efectuado no banco.

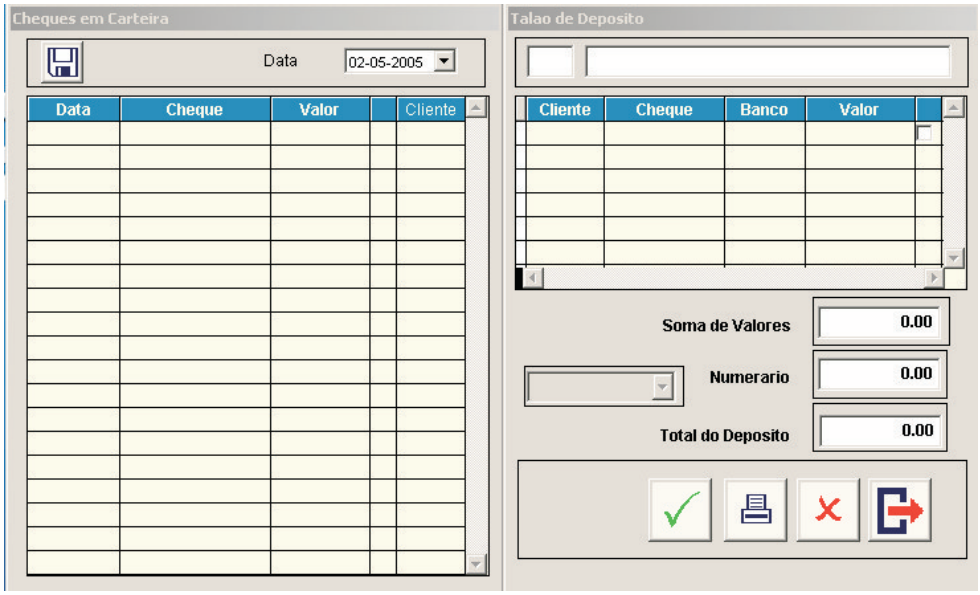
Bancos



Qualquer descrição, que não tenha nem débito nem crédito, é suprimida automaticamente no final de concluir os lanços.



Todos os pagamentos feitos a fornecedores ou terceiros são lançados automaticamente no banco, os recibos que são passados aos clientes vão ter a um “saco” que permite efectuar o deposito do mesmo posteriormente escrevendo a palavra “DEP” na descrição, o sistema perginta se deseja descriminar o deposito, se confirmar recebe uma lista dos recebimentos que ainda não foram depositados.
Pode fazer pesquisa de movimentos por qualquer um destes campos com a particularidade de que se após introduzir o que deseja pesquisar, carregando na tecla [Enter],faz uma pesquisa exacta, se carregar na tecla [Page Down] faz uma pesquisa maior ou igual, se carregar na tecla [Page Up] faz uma pesquisa menor ou igual.

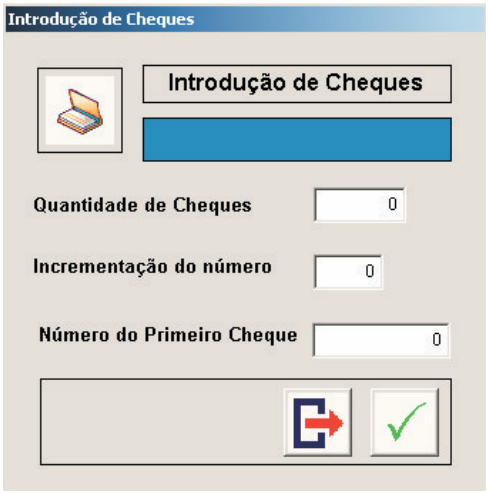


© 3BC - Soluções Informáticas, Lda.

Do lado esquerdo encontram-se todos os recebimentos, no lado direito contam-se os movimentos que são depositados para passar o movimento dos cheques em carteira para o talão de depósito basta premir o visto.

Outras opções

Introdução de Cheques



Pode lançar aqui o seu livro de cheques para facilitar a introdução do número do cheque nos pagamentos a fornecedores ou terceiros, os seus cheques passam a estar disponíveis em “Combo”.
Quantidades de Cheques – introduza quantos cheques contem o seu livro
Incrementação do número – esta incrementação varia de banco para banco, verifique qual o diferencial entre o 1º e 2º cheque, e esta será a sua incrementação, tenha em atenção, porque em alguns bancos o ultimo digito é considerado um chekdigit, assim esse numero não deve entrar em consideração de calculo da incrementação, caso

Imprimir Extracto

Com este botão pode imprimir o extrato do banco, tenha em atenção que este extrato obedece aos filtros que tiver activado na conta corrente do banco.

Consulta de Cheques

Aqui pode consultar uma lista de todos os seus cheques, de todos os bancos. Estes podem ser consultados através do número de cheque, a quem foi passado ou pesquisar um cheque por valor.
Caso pretenda anular um cheque elemine-o da lista.

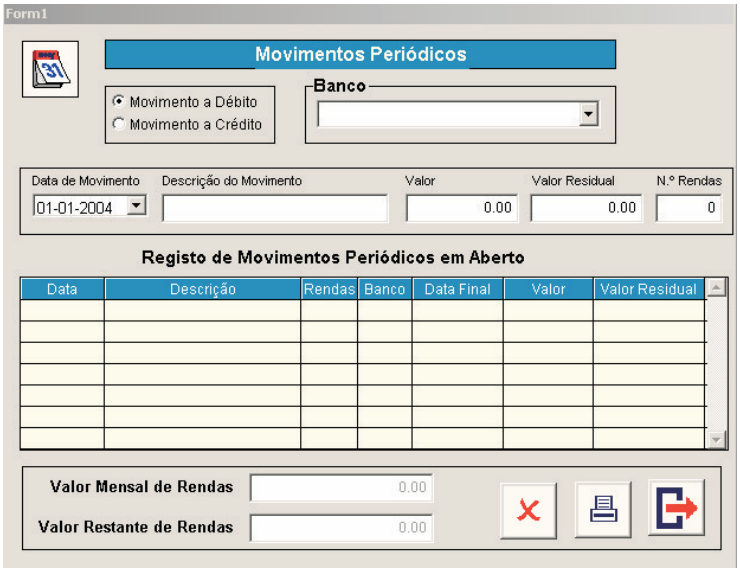
Gestão de Letras

Nesta opção pode consultar as letras, pode efectuar a devolução da mesma, esta chama o módulo

© 3BC - Soluções Informáticas, Lda.

Movimentos Periódicos

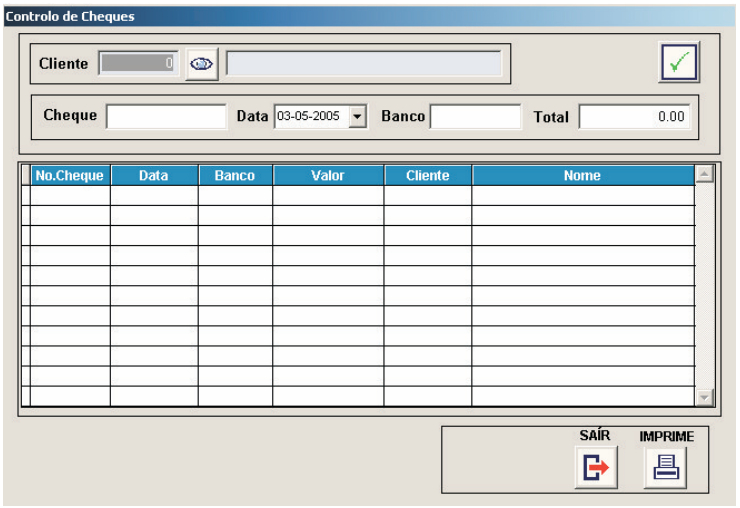
Nesta opção pode lançar os seus leasings ou rendas mensais, o seu programa lança automaticamente ao banco estes movimentos.



Indique a data em que o movimento vai ser lançado no banco, uma descrição do movimento, o valor, o valor residual (caso exista) o número de rendas, não se esqueça do banco que vai fazer este movimento.

Lançamento de Cheques

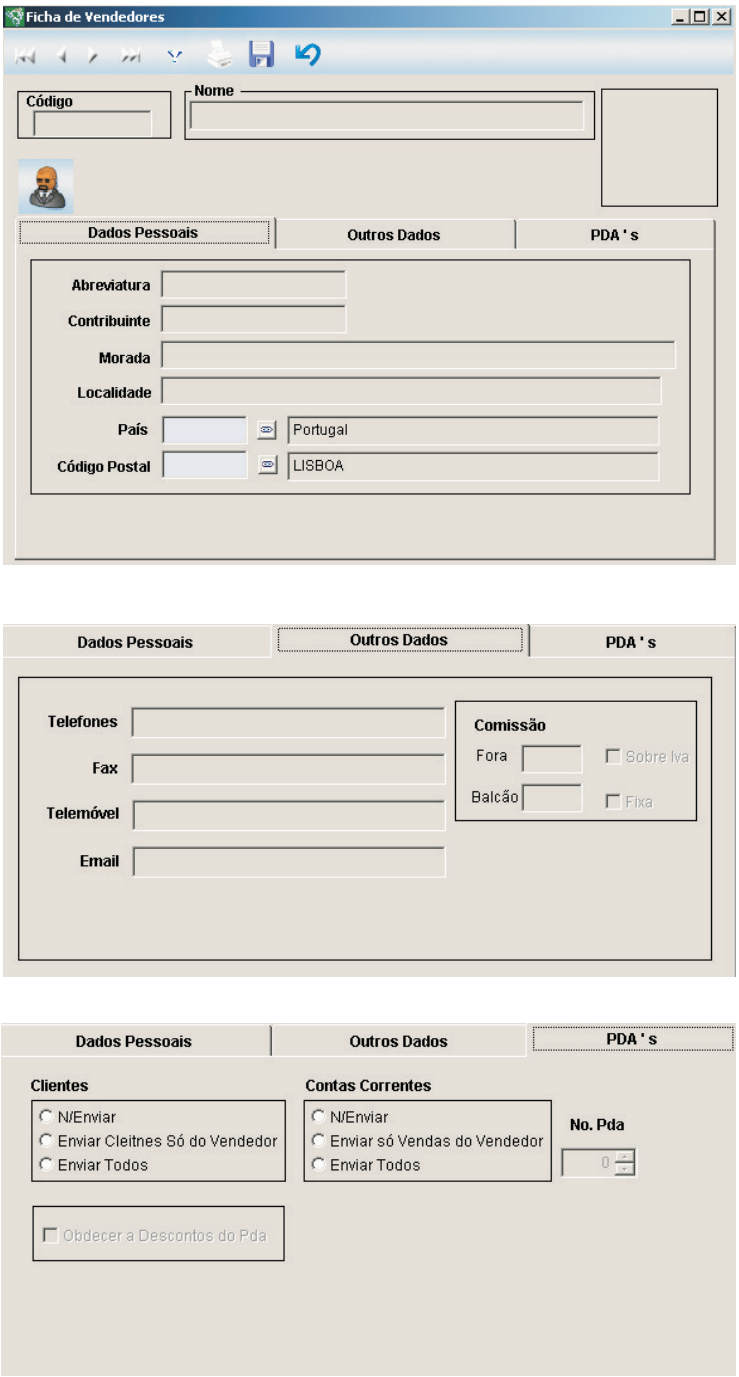
Nesta opção pode lançar os cheques pré-datados dos seus clientes, desta forma o sistema, no dia em os cheques vencem, avisa-o ao entrar no programa, aparece um quadro com os cheques que vencem naquele dia, para assim proceder há emissão dos recibos.



Indique o cliente, o número do cheque, a data para quando é o cheque, qual o banco e qual o valor do cheque. Caso necessite pode imprimir uma relação dos cheques pré-datados.

© 3BC - Soluções Informáticas, Lda.

Vendedores

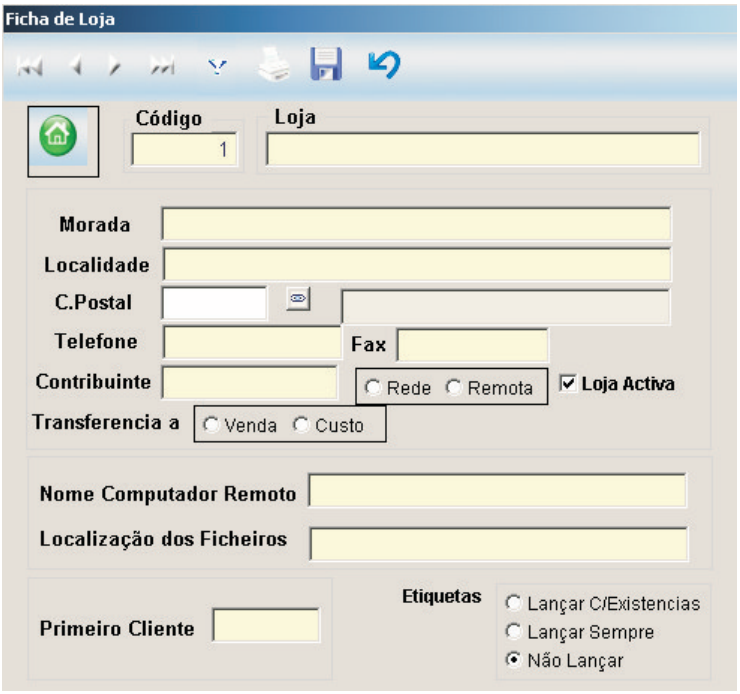


Estes campos o utilizador deve preencher com os dados dos vendedores, que se deu o nome de “Vendedores de Rua”, pois os “Vendedores de Balcão” são tecnicamente chamados de utilizadores.

© 3BC - Soluções Informáticas, Lda.

Lojas

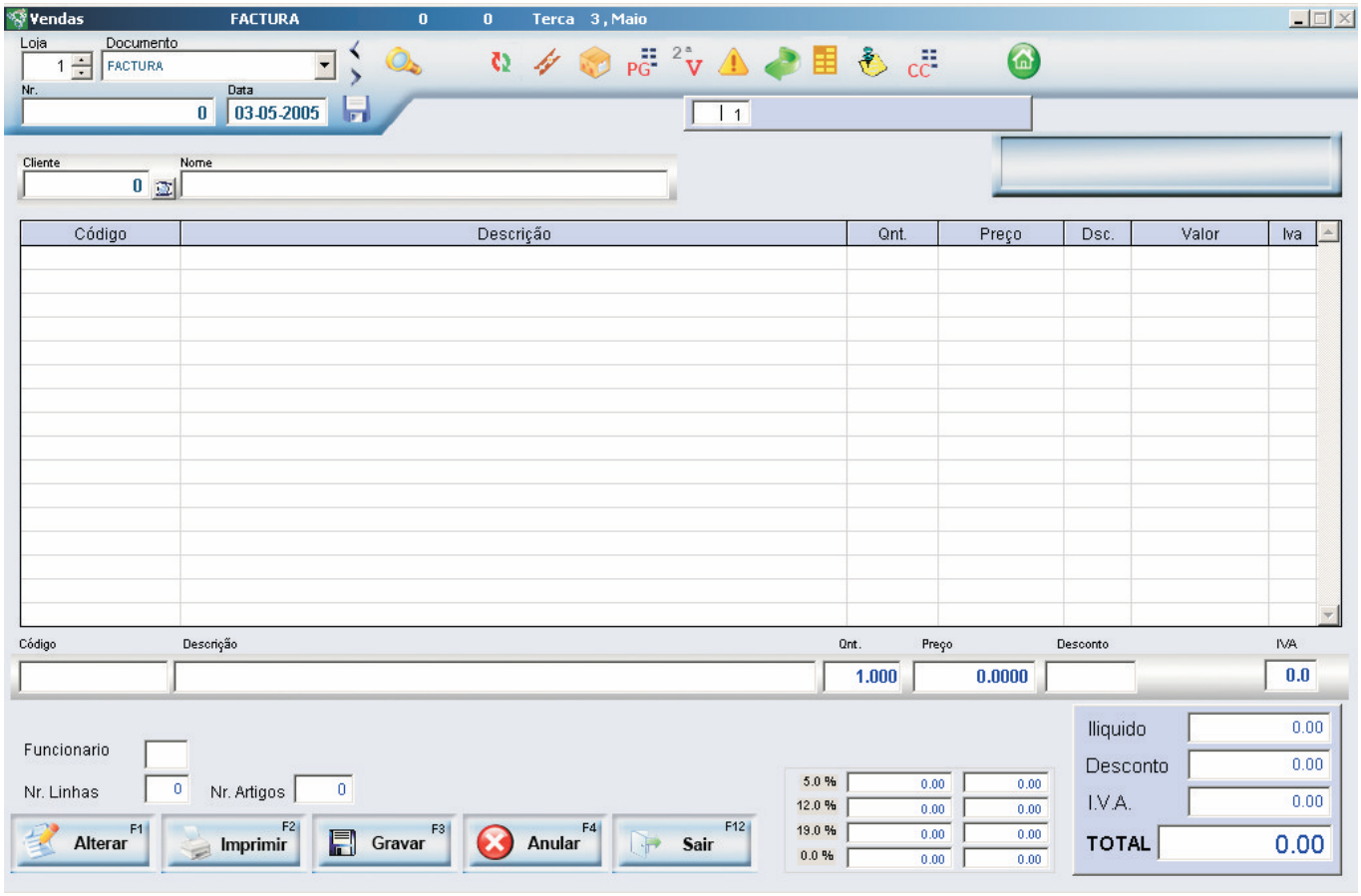
Lojas Remotas ou Rede



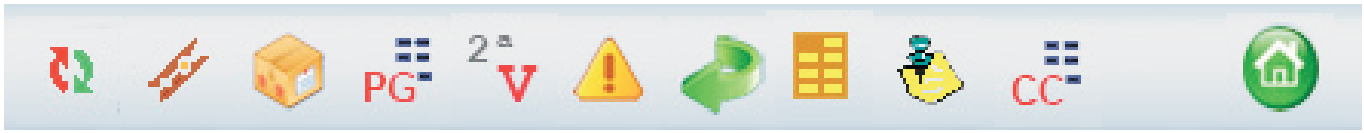
- **Venda / Custo** — Este campo informa o 3BcWin de que a transferência é feita com o preço de custo ou de venda
- **Rede / Remota** — Remota – o 3BCWin chama um link há ligação da loja que tem que existir na pasta do c:\3bcwin com o nome de loja. Rede – é para quando existem portáteis na empresa que facturam, como se fossem uma loja e que são actualizados através da rede.
- **Nome do Computador Remoto** — É o nome da partilha que o 3BCWin vai utilizar aquando das transferências
- **Localização dos Ficheiros** — É o local onde se encontra o 3BCWin na loja. Deve ter em atenção que a "Localização de Ficheiros" é a continuação do campo "Nome do Computador Remoto".
- **Primeiro Cliente** — Neste campo deve informar o 3BCWin de que na loja o primeiro cliente começa no número xxxx.
- **Lança Etiqueta na Loja** — Este campo, quando activado, informa a aplicação de que quando à alteração de preços, envie etiquetas para a loja (caso esta opção esteja activa, ao entrar no programa, o utilizador é informado de todos os preços que foram alterados para proceder à troca das etiquetas nas prateleiras).

© 3BC - Soluções Informáticas, Lda.

Facturação



A janela do módulo de vendas permite aio utilizador a introdução de documentos com vendas, como por exemplo, Guias de Transporte, Facturas, Guias de Remessa, etc.

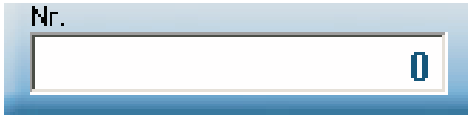


1 - Conversão de Documentos
2 - Pendentes
3 - Consignadas
4 - Créditos
5 - 2 Vias de Documentos
6 - Outros Dados
7 - Repor Original
8 - Etiquetas Códigos de Barras
9 - Lembretes
10 - Conta Corrente
11 - Fecho Loja

© 3BC - Soluções Informáticas, Lda.

Este campo permite ao utilizador escolher o tipo de documento que deseja efectuar.

Este campo funciona de várias formas:

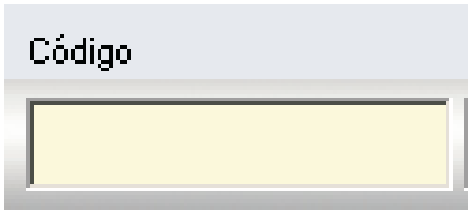


Numeração automática
- Criar um documento (deixe o número a zero que o sistema atribui o número automaticamente)
- Para alterar o documento tem de introduzir o número que deseja alterar
- Criar um documento, com que o número tenha sido anulado, introduza o número, o sistema analisa se o mesmo não existe e atribui o número introduzido no documento

Numeração Manual
- Criar um documento (tem de preencher este campo obrigatoriamente)
- Para alterar um documento existente basta introduzir o número, se só existir um documento com esse número, o sistema mostra o documento, caso exista mais que um documento com o mesmo número aparece um quadro para seleccionar o documento que pretende alterar
- Para introduzir um documento com o número igual a outro já existente tem de deixar este campo em branco, introduzir os movimentos e quando fechar o documento o sistema pede o número de documento, introduza e a aplicação pergunta-lhe se deseja anexar os movimentos

Este campo informa o utilizador do total do documento

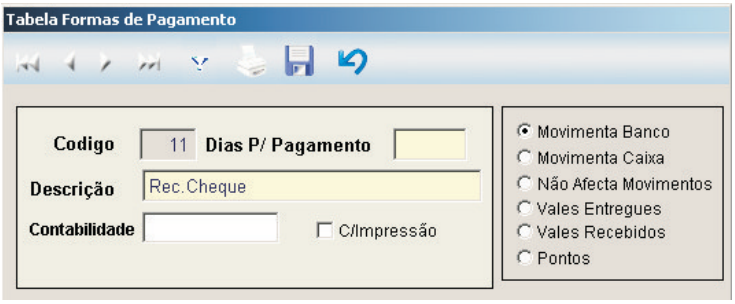
No campo “Código” o utilizador pode fazer a pesquisa de produtos de várias maneiras:



- Escrevendo três ou mais letras seguidas de *, o 3BCWin faz uma pesquisa no inicio, no meio ou no fim do artigo que contenha as letras em causa, independentemente de serem maiúsculas ou minúsculas.
- Escrevendo duas letras seguidas de *, o 3BCWin faz uma pesquisa no inicio do artigo que contenha as letras em causa, independentemente de serem maiúsculas ou minúsculas.
- Colocando somente o *, faz com que o programa crie um campo para escrever texto livre.

Formas de Pagamento

A janela “Formas de Pagamento” é totalmente configurável em “Tipos de Documentos”. O utilizador pode escolher as formas de pagamento, dinheiro, cheques, etc. (Ver Ficheiros / Tabelas / Pagamentos)



Conversão de Documentos

Neste módulo só aprece no campo de “Tipo de Documento”, todos os tipos de documentos que foram previamente configurados em “Utilitários / Configurações / Documentos”. O utilizador escolhe o tipo de documento e selecciona o(s) documento(s) que pretende converter.

Pendente

Neste módulo todos os botões funcionam de acordo com o número de encomenda que estiver seleccionada no campo “encomenda”, facilita quando existem muitas encomendas pendentes do mesmo cliente, quando seleccionado o zero corresponde ás encomendas todas do cliente.

Consignadas

O funcionamento deste módulo é similar ao das “Encomendas Pendentes”, assim consulte-o para melhor entender como funcionam as consignadas.
Todo o material consignado tem consulta directa na ficha de artigo.

Créditos

Este módulo permite-lhe fazer um recibo sem ter de seleccionar documento a documento, a aplicação selecciona os documentos mais antigos até perfazer o valor que o cliente pagou. Após introduzir o número de cliente o 3BCWin pergunta se deseja um extracto de cliente, se dizer que sim, sai um extracto com os documentos por pagar desse cliente. Este extracto está configurado para sair em impressoras de tickets, normalmente o recibo também, mas isso, depende das configurações dos seus documentos. É de salientar, também, caso existam dois recibos configurados na sua empresa o 3BCWin selecciona automaticamente o primeiro.

© 3BC - Soluções Informáticas, Lda.

2ª Via de Documentos

Neste módulo pode pedir uma via de qualquer documento que precise, por exemplo se precisar da via duplicada de um documento pode reimprimir, nesta opção. Apenas quando se coloca o número inicial, o programa busca o ultimo número efectuado do documento seleccionado. Quando o número inicial é igual ao final o documento seleccionado é visionado no ecrã, no entanto, quando se pede a reimpressão de vários documentos ao mesmo tempo, vão directamente para a impressora.

Outros Dados

Esta opção permite introduzir dados adicionais como uma requisição, encomenda ou um vendedor que por defeito estiver na ficha de cliente. O número de vias é iniciado com o campo que consta nas configurações de documentos.

NOTA: Esta opção pode ser activada como obrigatória em “Configuração de Documentos”.

Etiquetas

Esta opção permite pedir etiquetas por documento (consulte Etiquetas)

Lembretes

Nesta opção pode lançar artigos em falta ou simplesmente lançar um lembrete para posteriormente pedir uma listagem de lembretes de modo a executar o que foi pedido pelos utilizadores. No final pode eliminar os lembretes.
É uma opção útil para lançar um artigo em falta ou simplesmente lançar o pedido de um cliente que tenha pedido um artigo que não existe na empresa.

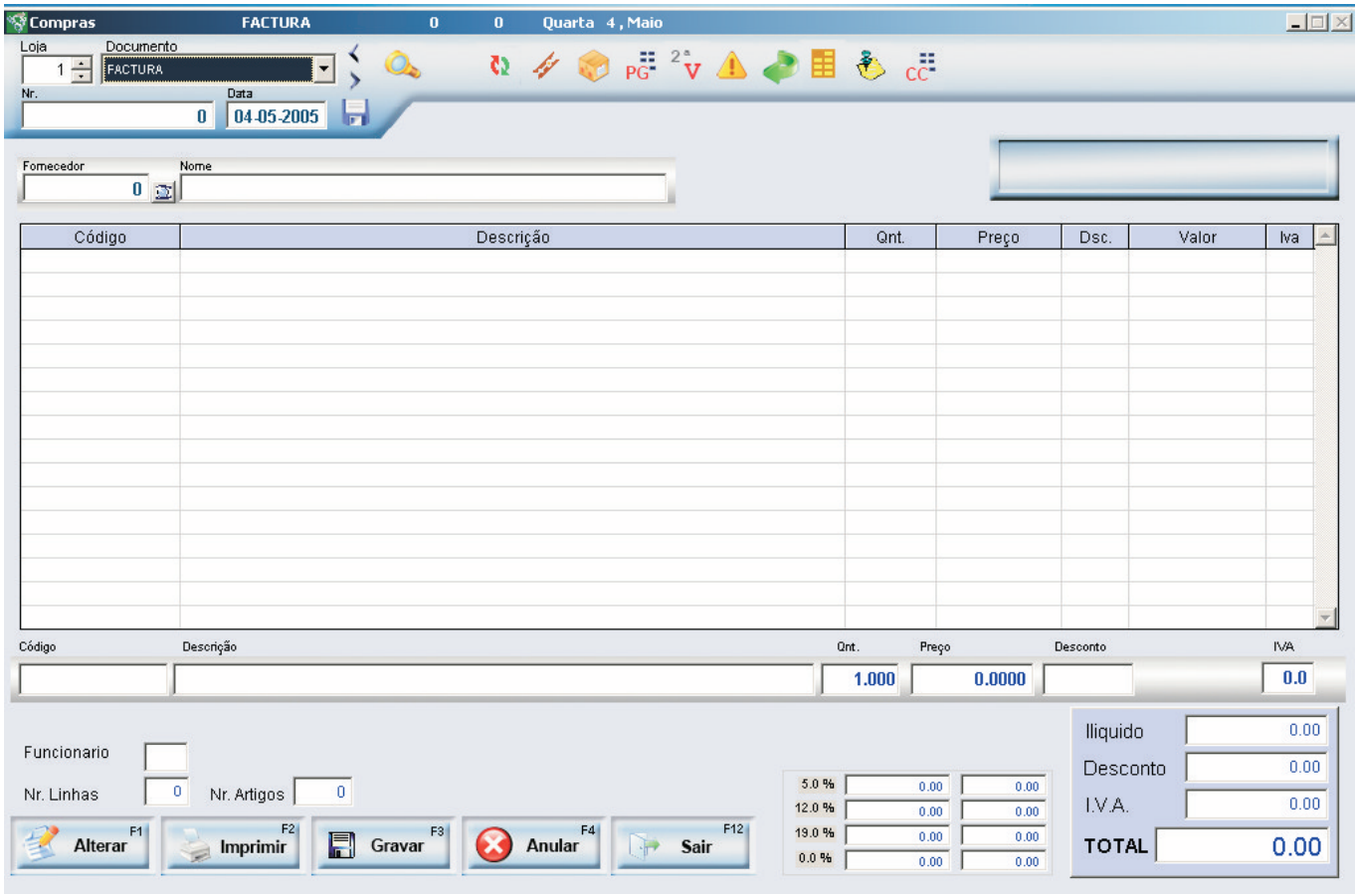
NOTA: Os lembretes lançados nas lojas remotas são recebidos após uma comunicação com a loja.

Compras

Neste módulo o sistema de processamento é idêntico ao das “Venda”. Qualquer duvida que lhe surgir pode encontrar a solução em “Vendas”.

© 3BC - Soluções Informáticas, Lda.

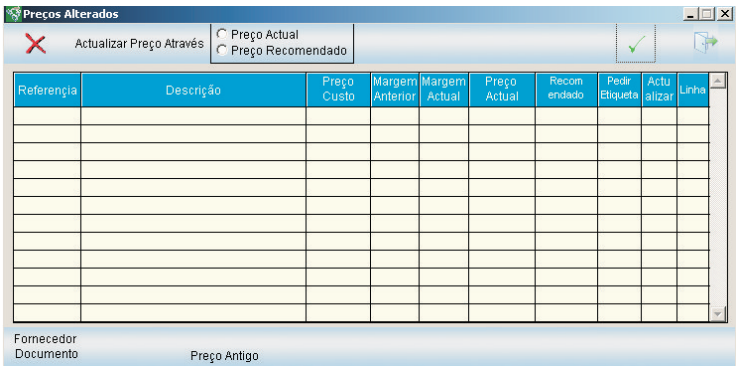
Compras



Existem algumas dúvidas que surgem em relação há actualização do preço de custo último. O preço de custo só é actualizado se, realmente, se tratar da última entrada do artigo, por exemplo, se lançar uma compra de hoje e em seguida lançar uma compra de ontem, só a primeira afecta o preço de custo último.
O bónus em mercadoria afectam o preço de custo último se o artigo for comprado dentro da mesma factura, no entanto, o preço de custo médio é, sempre, afectado, mesmo que haja um bónus em mercadoria de um artigo que não comprou.

NOTA: O sistema, sempre que o preço de custo último alterna, independentemente de subir ou descer, faz esse registo em “preço alternados”, que ao sair das compras aparece automaticamente. (Ver preços alternados)

Preços Alterados



Esta opção aparece sempre que sai das compras e existem alterações de preços, o sistema analisa, automaticamente, a margem que existem no artigo antes da alteração do preço de custo, e recomenda o novo preço aplicando a mesma margem existente anteriormente, aqui o utilizador decide se o preço é actualizado pelo preço recomendado ou pelo preço actual. Caso decida pelo preço actual, e não tenha efectuado nenhuma alteração, o preço fica inalterável, no entanto, tem que pedir para actualizar o preço de modo a eliminar o movimento desta opção, pode inclusive fazer alterações de artigos pelo preço actual, e em seguida voltar a entrar na mesma opção e pedir os restantes para actualizar pelo preço recomendado.
Nesta opção pode também pedir etiquetas para a estante, caso a mesma esteja configurada.

NOTA: Caso, após a análise, a margem antiga seja inferior há margem mínima permitida (ver empresa), o sistema recomenda o preço do artigo, aplicando a margem mínima da empresa.

Caso o artigo não tenha preço de venda, o sistema não consegue encontrar a margem antiga aplica assim, a margem que estiver definida na empresa como margem mínima da empresa (ver empresa).
O utilizador, independentemente dos preços que ele mostrar, pode fazer as alterações directamente neste campo ou simplesmente sair da opção sem fazer qualquer alteração, deixando esta parte para o gestor da empresa, que pode ir directamente a esta opção através do menu (Movimentos - Preços Alterados).

Terceiros

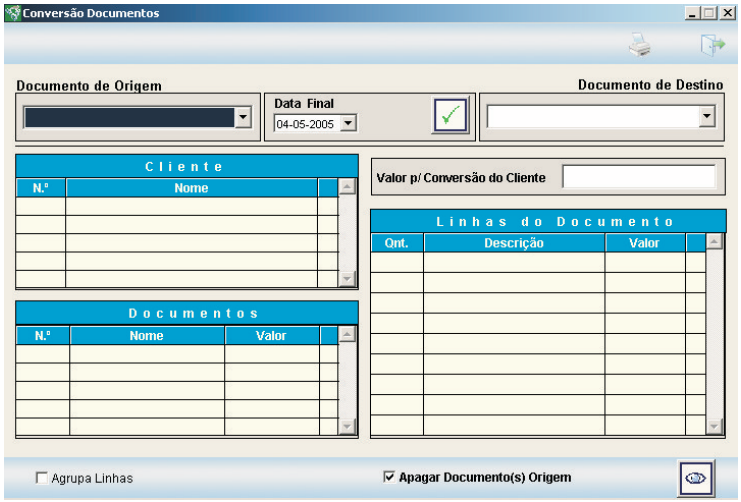
Nesta opção pode lançar os documentos de despesas, consulte o módulo de vendas para entender melhor esta opção.

NOTA: Só aparecem aqui os artigos que são subsidiários (ver ficha de artigo).

Transferências

Esta opção permite fazer transferências entre lojas, dando saída do material na loja de origem e entrada na loja de destino, sendo similar ao módulo de vendas. A transferência pode ser feita a preço de venda ou de custo, mediante as configurações da loja.

Conversão Automática de Documentos



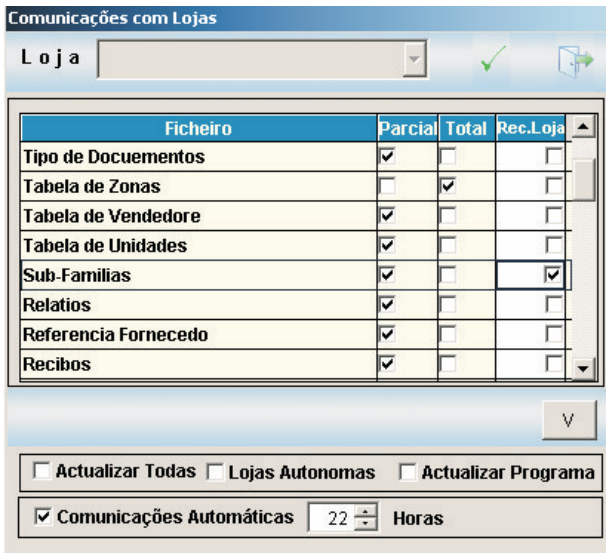
Este módulo encontra-se em “Movimentos / Conversões Automáticas”.
Serve para converter um ou mais documentos do mesmo tipo em outro tipo de documento. Por exemplo, converter uma Guia de Transporte em Factura.
O utilizador deve escolher no campo “Documento de Origem”, o tipo Guia de Transporte e no campo “Documento de Destino” escolher Factura. No campo “Data Final” coloca a data até ao dia que pretende.
Depois de efectuada esta fase deve premir o visto para que as opções devolvam os resultados pretendidos. Quando os resultados forem devolvidos, deve escolher o cliente que pretende e, no campo de “Documentos”, aparece as Guias de Transporte que o cliente possui. Nesta opção escolhe o(s) documento(s) que pretende converter em Factura. No campo “Linhas do Documento” vão aparecer todas as linhas que o(s) documento(s) escolhido(s) contêm.

Este campo informa o utilizador do valor total do(s) documento(s).

Este campo, quando activado, informa o programa para apagar todos os documentos que foram convertidos.

Este campo tem o valor por defeito que estiver configurado em “Empresa”. Esta opção faz com que as várias linhas do documento, com o mesmo artigo, se juntem numa só, alterando a quantidade de um para a quantidade total do artigo.

Comunicações



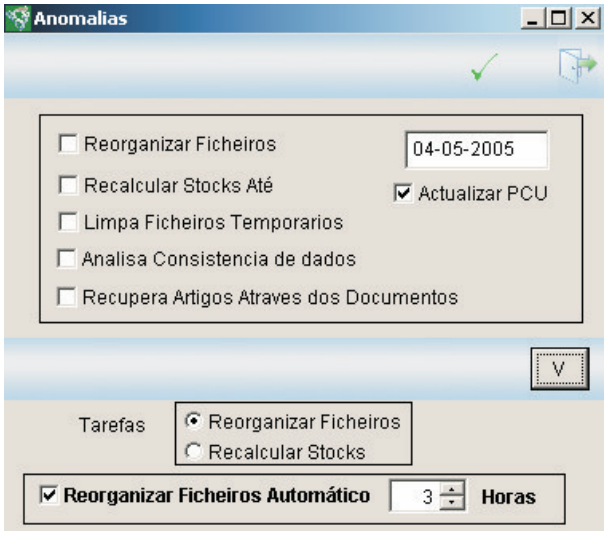
Comunicações com lojas

Nesta opção o utilizador actualiza a loja com as alterações efectuadas no armazém, e ao mesmo tempo, recebe as vendas efectuadas na loja, assim como, actualiza stocks, etc.

NOTA: A loja pode ser um portátil, que funciona como uma loja. Esta opção sincroniza os dados entre o portátil e o sistema.

© 3BC - Soluções Informáticas, Lda.

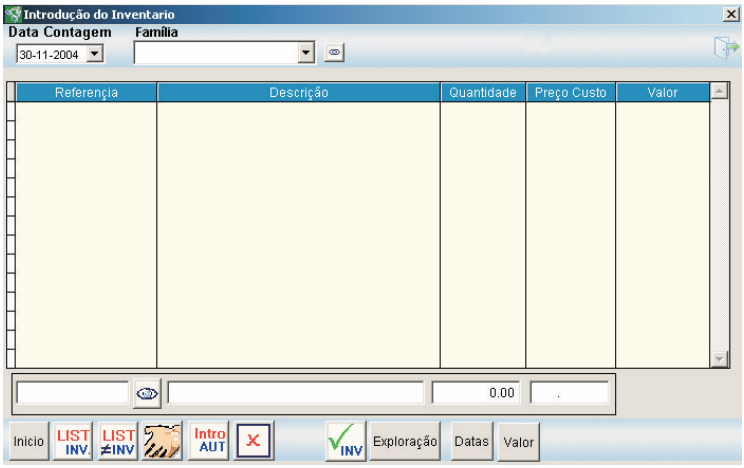
Anomalias



Esta opção serve para qundo existem falhas no sistema.

- **Reorganizar Ficheiros** — Quando há falhas de energia, por vezes é necessário recorrer a esta opção para reconstruir a tabala de índices.
- **Recalcular Stocks** — Se os stocks estiverem incorrectos, esta opção recalcula acumuladores. Pode, também, recalcular o stock de um determonado dia.
- **Limpa Ficheiros Temporários** — O 3BCWin quando se encontra em vendas, compras, contas correntes, etc. trabalha com ficheiros provisórios, por uma questão de segurança. Quando falha a luz e retoma uma opção em que estava, antes desta falhar, o sistema tenta recuperar os movimentos, através dos ficheiros provisórios, mas por vezes, estes ficheiros ficam corrompidos, o que obriga a fazer uma limpeza de ficheiros provisórios.
- **Analisa Dados Multiloja** — Esta opção é útil quando no armazém detectam que falta um dia ou vários, executa esta opção na loja e o sistema faz seguir os dados no próximo fecho da loja.
- **Recupera Artigos Através de Documentos** — Esta opção recupera artigos através das vendas, mas apenas os artigos que foram vendidos.

Inventário



© 3BC - Soluções Informáticas, Lda.

Listagem de Inventário

Esta opção tira uma listagem do inventário a vários preços: preço último, médio, venda, e pode ser tirada a qualquer altura do ano.

Listagem de Diferenças de Inventários

Esta opção permite verificar as diferenças entre a contagem física e a existente no sistema. Apenas disponível enquanto não fizer uma passagem do inventário a efectivo e se fizer inventários totais à loja.

Introdução Automática

Esta opção permite introduzir o inventário através do sistema. Por exemplo, se efectuou o fecho do ano mas não vai efectuar uma contagem à sua loja, quer que o sistema considere as existências que se encontravam antes do fecho do ano, sejam o inventário. Esta opção pode ser feita na altura do fecho do ano (ver fecho do ano).

Apagar Inventário

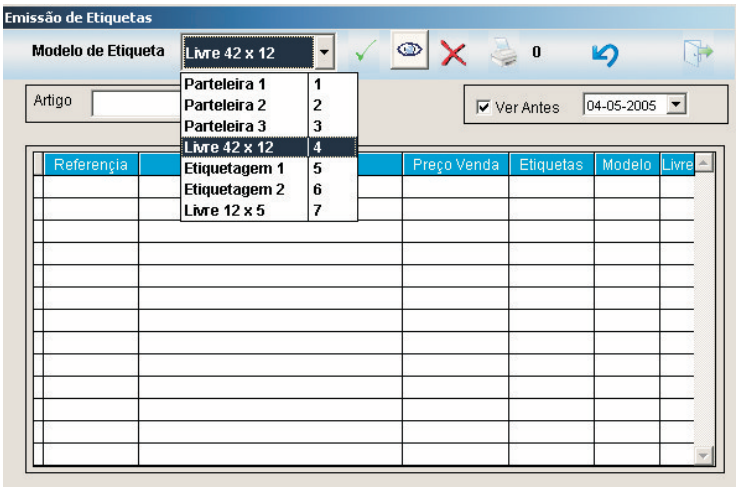
Apagar o último inventário introduzido (se apagar o último inventário, não pode voltar a traz, tem de voltar a reintroduzir o artigo).

Validar Inventário

Esta opção faz com que o inventário introduzido passe a ser as quantidades existentes na ficha de artigo. Depois de utilizar esta opção deixa de estar disponível a listagem de diferentes, mas pode efectuar esta opção sempre que quiser, no entanto esta opção só é aconselhável nos inventários totais, se for inventário parcial necessita de fazer um recalculo dos stocks (ver anomalias).

© 3BC - Soluções Informáticas, Lda.

Etiquetas



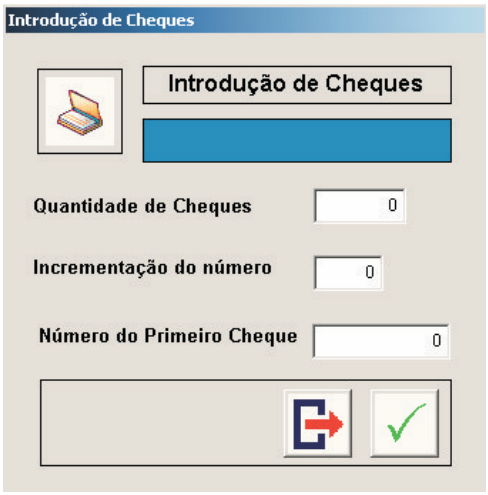
Neste módulo pode tirar os vários tipos de etiquetas. Etiquetas para estantes, etiquetas para colocar nos produtos ou etiquetas com texto livre. (Necessita que as mesmas estejam devidamente configuradas o que aconselha-se que seja um técnico especializado para o efeito.

Ao carregar neste ícone tem duas formas de procedimento:

- Se o módulo for chamado através das compras ou vendas lança automaticamente os artigos mencionados no presente documento.

- Se o módulo for chamado através do menu pode pedir etiquetas de um determinado artigo, venda ou compra entre um determinado período, ou de promoções na qual o sistema lança todos os artigos que estiverem em promoção, e tenham alterado o preço em relação ao último pedido feito na mesma opção.

Pode ainda impreimir etiquetas de texto livre, basta que estas estejam configuradas.



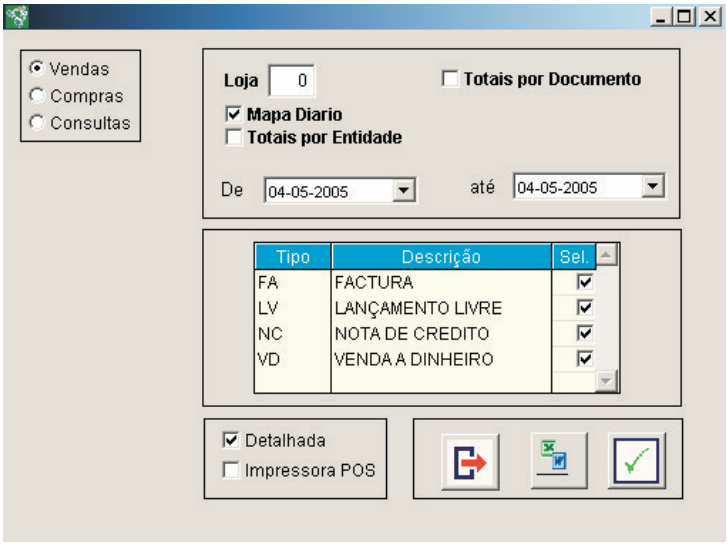
NOTA: Qualquer medida de etiqueta pode ser usada neste módulo, basta que um técnico qualificado configure as etiquetas pretendidas.

Listagem

Algumas das listagens podem ser configuradas, outras são predefinidas, no entanto, também podem ser disponibilizadas para configurar, para isso tem de ir ao servidor.

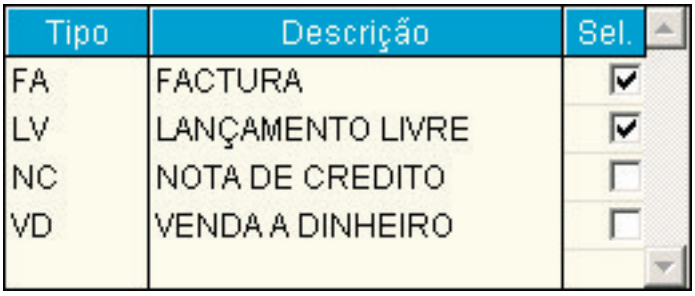
© 3BC - Soluções Informáticas, Lda.

Contabilísticas



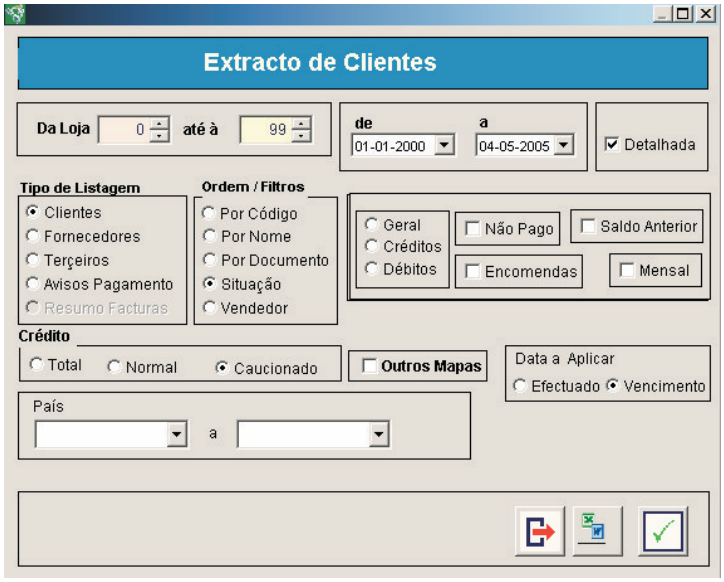
Indique a loja, caso queira os totais separadores por dia, seleccione “Mapa Diário” no caso de pedir totais por documento, sai uma listagem sem separação das taxas de IVA, indique as datas a que se refere o mapa.

Indique os documentos que o mapa se refere.



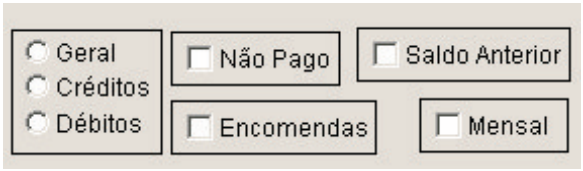
Caso queira uma listagem detalhada de todos os documentos seleccione a opção detalhada, se seleccionar impressora POS é emitida uma listagem para as impressoras de talões.

Entidades



© 3BC - Soluções Informáticas, Lda.

Neste módulo pode emitir vários tipos de listagem, nomeadamente extractos de clientes, fornecedores, terceiros, etc.
Seleccione o tipo de listagem que pretende.
Neste campo pode filtrar a listagem de um determinado código, nome, documento, etc., a listagem é ordenada consoante os filtros que assinalou.



Não pago – todos os documentos que se encontram por pagar

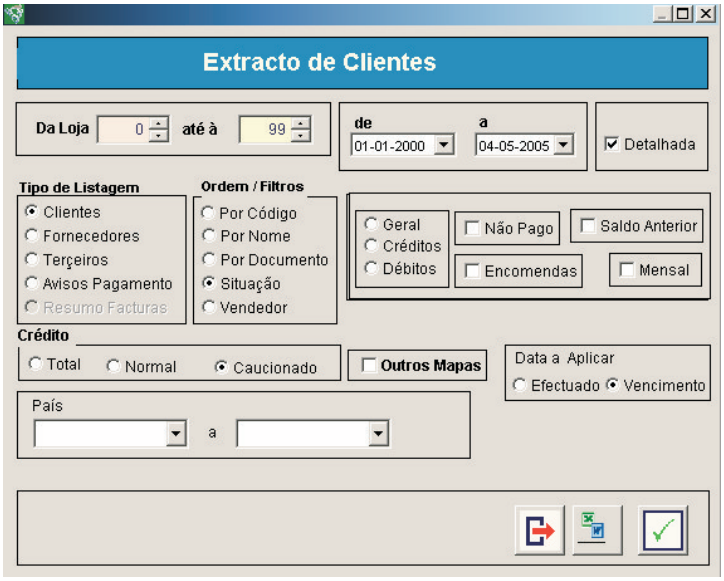
Mensal – quando selecciona esta opção sai um mapa com os documentos em aberto por messes de antiguidade

Saldo Anterior - usar o saldo que foi feito anteriomente

Encomendas – usar o ficheiro de encomenda

Ao seleccinar “Avisos de Pagamento” na opção de Tipo de Listagem tem a possibilidade de emitir uma carta a pedir a regularização dos documentos vencidos aos clientes cujo texto de cabeçalho se encontra do lado direito e o do rodapé do lado esquerdo. Este texto pode ser alterado pelo utilizador e é guardado para a próxima vez que usar esta opção (esta carta pode ser configurada pelo utilizador).
O resumo de facturas, só usado por algumas empresas, necessita de estar configurado. Nome de carta “AVIPAG”, só pode ser alterado se o ficheiro constar na pasta “REPCLI”, que pode ser disponibilizado através do nosso FTP.

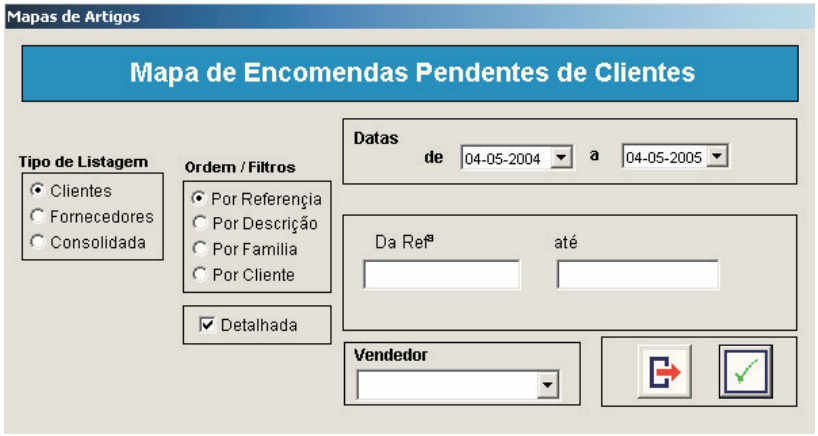
Artigos



Esta opção permite-lhe tirar mapas relacionados com artigos, como a tabela de preços, mapas de existências, extractos de artigos, etc.
Quando selecciona a tabela de preços, esta obedece ao tipo de preço seleccionado em “linha” e ao layout que se encontra em “tabela”.
Ao seleccionar a opção Conjugar Lojas é apresentado um mapa com os vários preços praticados em cada loja ou existências, dependendo do tipo de listagem que pedir.
A opção detalhada aplica-se apenas aos tipos de listagem que envolvem movimentos, como vendas, compras, etc.
Pode tirar mapas de margens, inferiores ao valor que indicar em “margem”. Pode também, pedir um mapa de existências apenas dos negativos ou só dos zeros, valorizando a existência ao preço que existe.

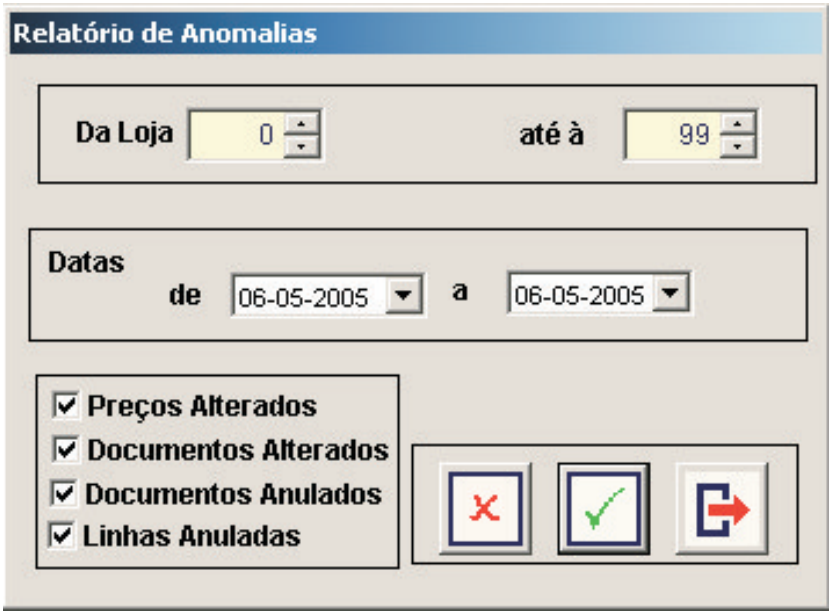
© 3BC - Soluções Informáticas, Lda.

Encomendas



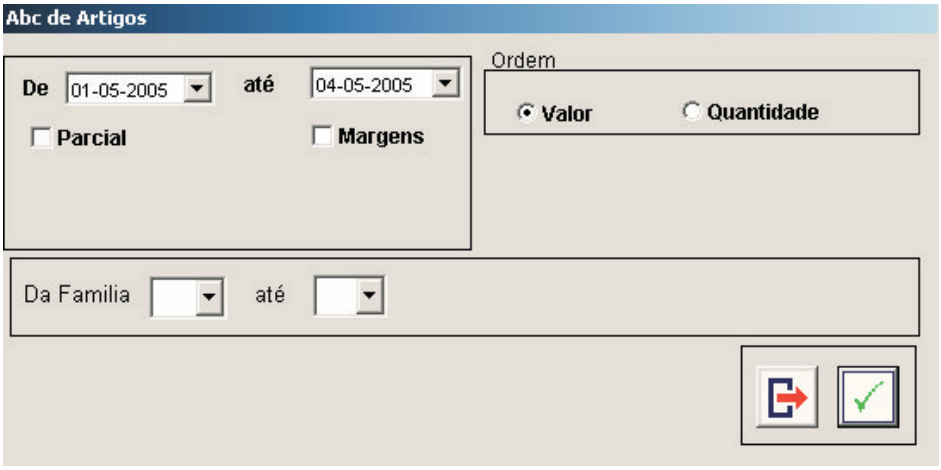
Este mapa refere as encomendas efectuadas pelos clientes e as encomendas efectuadas aos fornecedores. Permite conjugar as encomendas dos clientes juntamente com a dos fornecedores e a existência, aconselha, desta forma as quantidades a comprar para fazer as encomendas aos clientes.
Em relação aos filtros funciona como nas outras listagens (consultar a parte completa das listagens para melhor entender esta opção).

Documentos Alterados



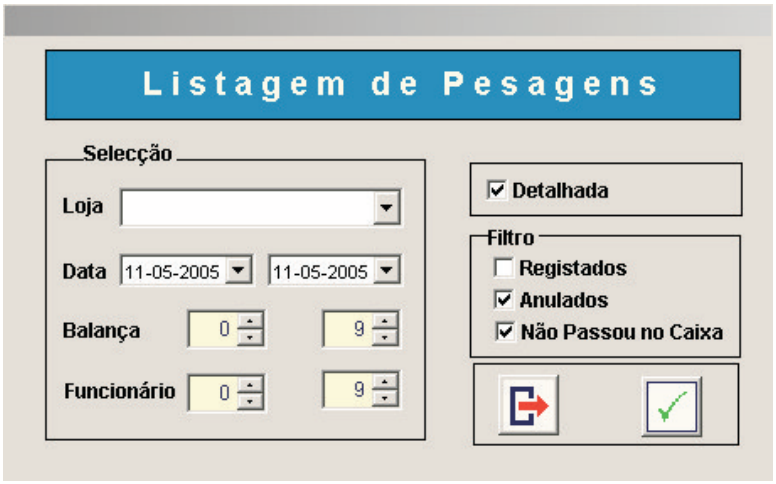
A aplicação regista todas as alterações efectuadas a nível de documentos existindo três níveis: preços alternados, documentos alternados e documentos anulados. Caso alguém altere um preço, um documento ou anule este mapa mostra todas as alterações. Quando não forem mais necessárias deve eliminá-las para libertar espaço em disco.

ABC Artigos



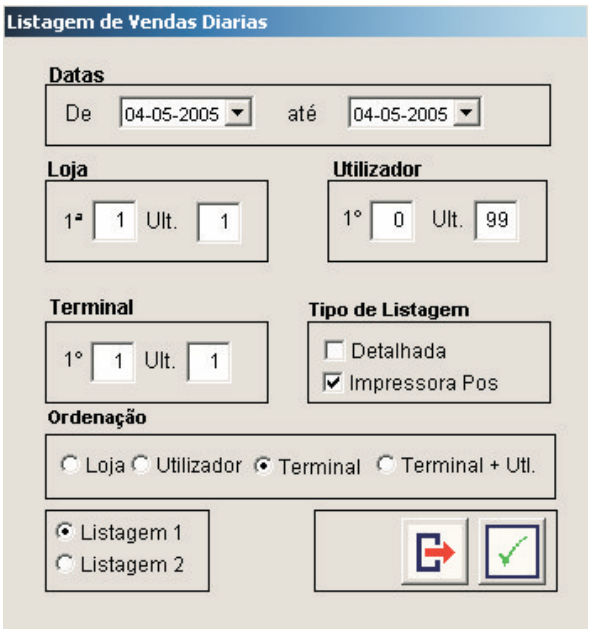
Este mapa permite verificar os artigos mais vendidos por valor ou quantidade e a margem desses artigos, pode, por exemplo, pedir os 50 artigos mais vendidos para ver qual o peso de cada artigo na facturação, assim como, a margem de cada um deles.

Análise de Vendas por Balança



Este mapa só está disponível na aplicação de Talhos / Frutarias / Peixarias. Pode verificar todos os talões que saíram da balança, pedir apenas aqueles que não passaram na caixa ou os que passaram na caixa mas foram anulados.

Apuramento do Caixa

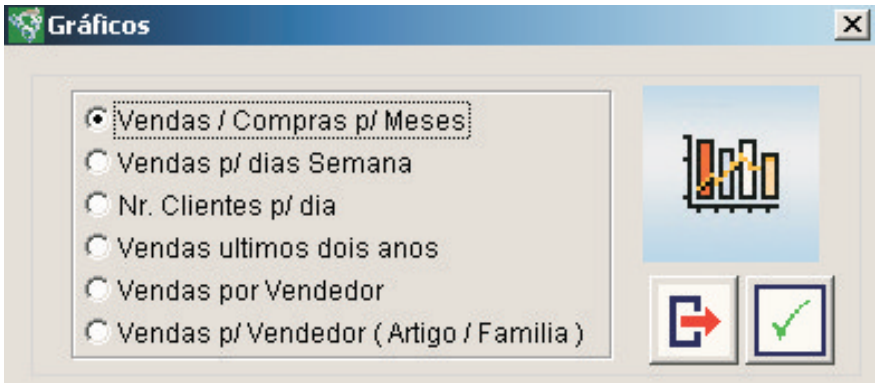


Mapa para saber o apuro da caixa. Como não existem fechos do dia a qualquer hora, pode tirar este mapa e indicar a data que pretende ver.

Vendedores

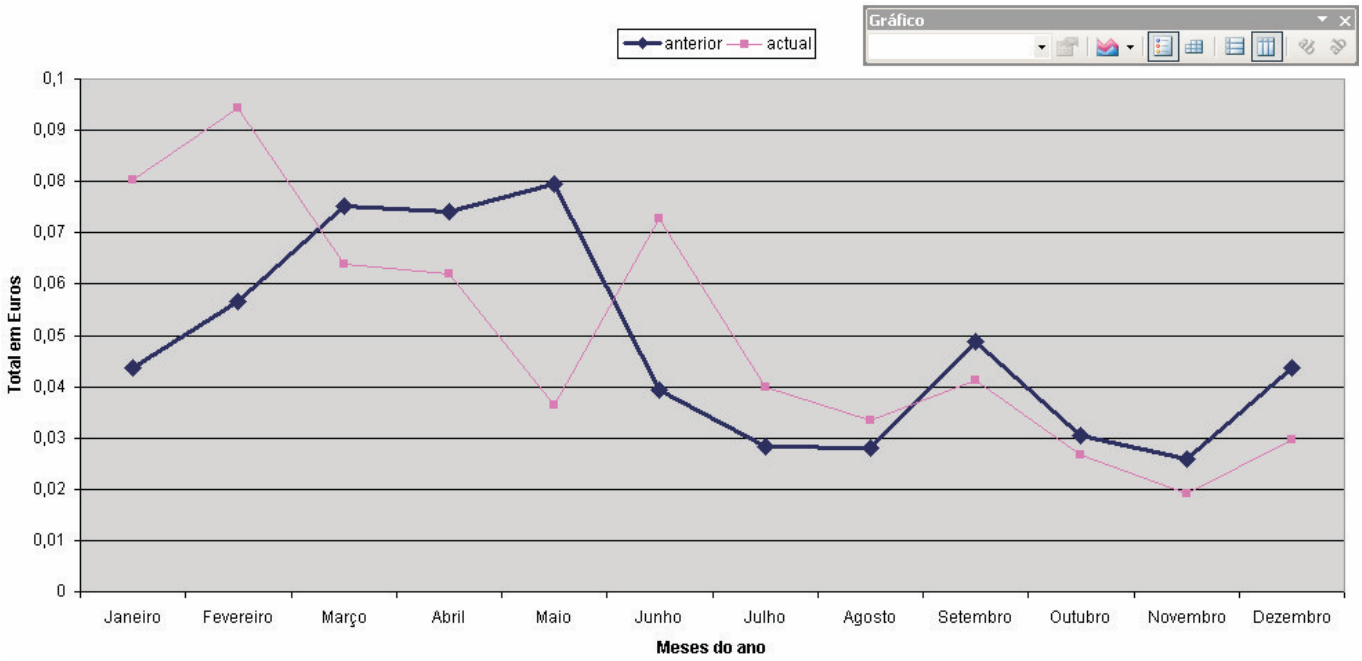
Este mapa tira as comissões referentes a cada vendedor, tenha em referencia a opção vendas efectuadas ou vendas recebidas. Esta opção serve para mencionar como atribuir as comissões aos seus vendedores. No caso de vendadas efectuadas, o programa atribui a comissão, mesmo que o documento não esteja pago. Em vendas recebidas, só depois de o documento estar totalmente pago, é que a comissão é atribuída ao vendedor. Este mapa consulta as regras dos vendedores (ver regras empresa), caso estas não estejam atribuídas o mapa sai sem aplicar as regras.

Gráficos

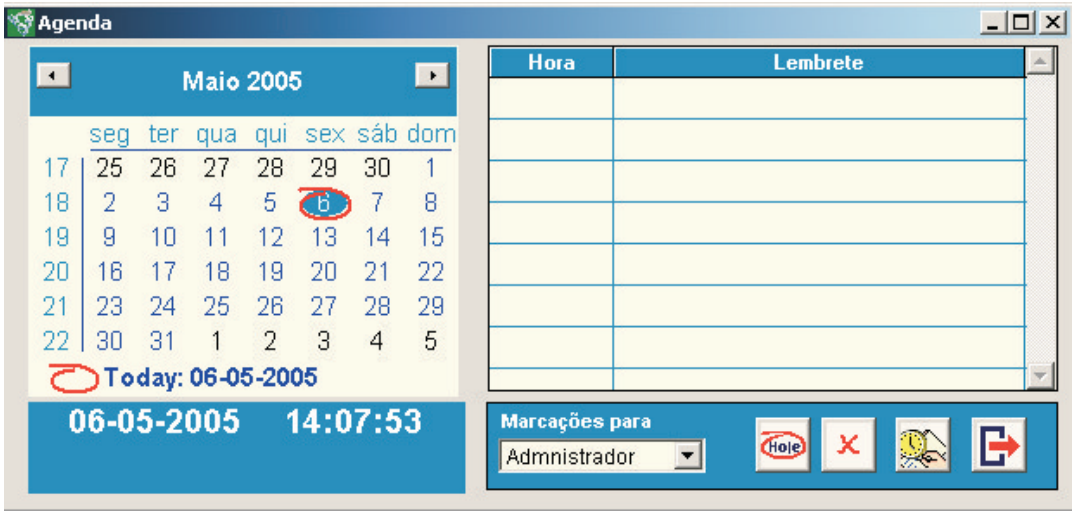


Esta opção permite visualizar as vendas ou compras em forma de gráfico, no entanto, só funciona se a máquina tiver o Excel instalado.
Existem gráficos que só funcionam quando têm dados relativos a outros anos, nomeadamente a comparação entre anos.
A data de início é apenas para referência de alguns gráficos, como o número de clientes por dia ou então o dia da semana com mais vendas.

Exemplo:

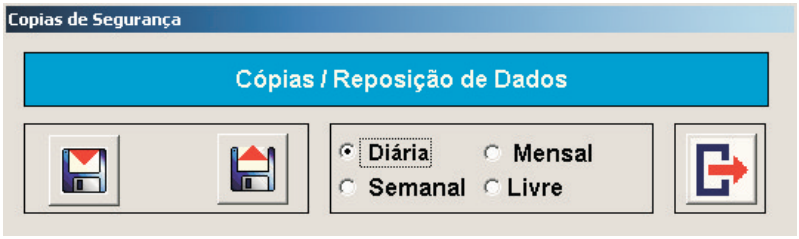


Agenda

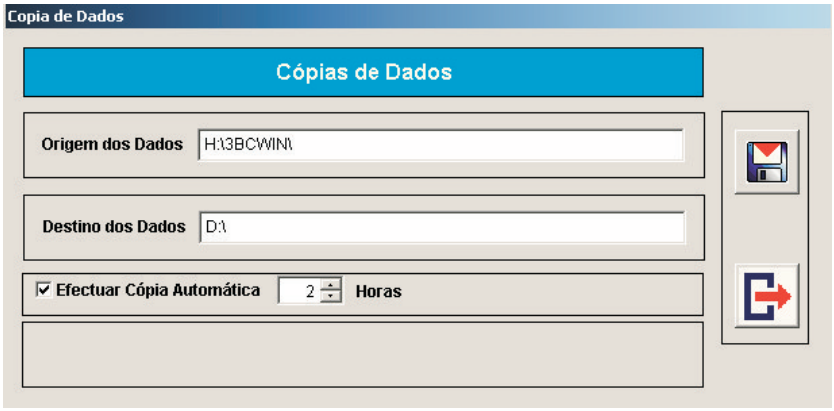


Na agenda pode fazer marcações para si ou para outro utilizador (caso tenha acesso). Premindo duas vezes no dia pretendido, o programa pede a hora da marcação e um descritivo (lembrete) para agendar. Se necessitar de efectuar mais que uma marcação, para o mesmo dia, repita a operação.

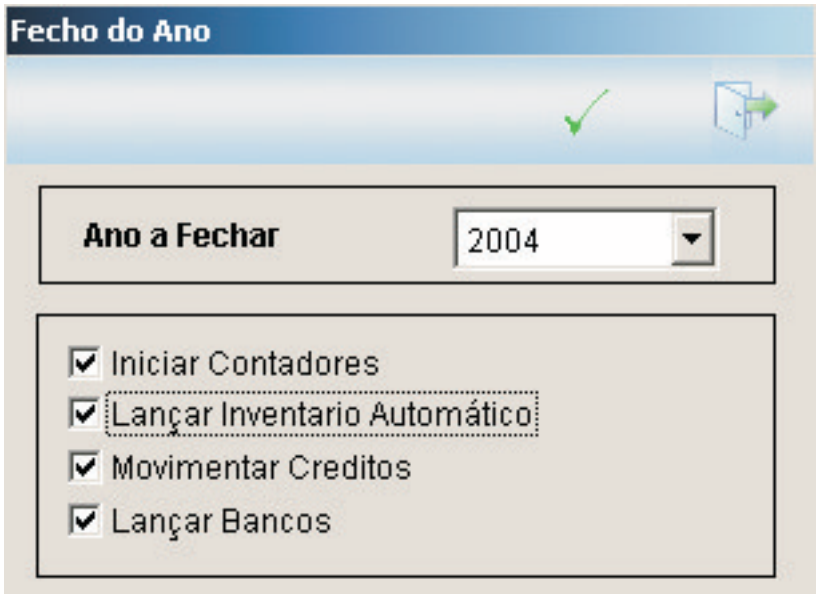
Cópias



Esta opção permite fazer cópias de segurança, para isso tem de instalar o software de compressão em modo demo. Depois de seleccionar o modo de cópia que quer fazer, se é diária, semanal, mensal ou livre pressione o ícone para efectuar a cópia.
Indique onde se encontra a aplicação instalada e para onde vai ser efectuada a cópia (pode ser um zip, ou dispositivo, caso tenha, ou simplesmente para outra localização no próprio disco). A 3BC Soluções Informáticas, Lda., aconselha a fazer cópias regularmente e de preferência para outro dispositivo que não o próprio disco.



Fecho do Ano



Esta opção é usada somente no final do ano ou no início, se tiver passado o ano e não o tenha feito. Embora o programa não necessite de um fecho do ano optimiza os dados para o ano seguinte, assim como, certos mapas comparativos com o ano transacto, que soe funcionam se o fecho do ano tiver sido efectuado.
Se fechou o ano e precisa de lançar um movimento no ano fechado, mude de ano com as teclas [Ctrl + O], efectue o lançamento e em seguida repita o fecho do ano, esse movimento transita para o ano seguinte.

- **Iniciar Contadores** — Inicia os contadores dos documentos (facturas, vendas a dinheiro, etc.)
- **Lançar Inventário Automático** — Lança as existências dos artigos como inventário do ano seguinte. Se não fizer a contagem física, deve deixar esta opção activa.
- **Movimentar Créditos** — Faz com que todos os movimentos que estão em aberto (por pagar), sejam lançados no ano seguinte, como lançamento livre, o que o obriga a ter um documento criado como Lançamento Livre (ver tipos de documento). Se existirem movimentos parcialmente pagos, ficam a débito e crédito ao mesmo tempo, sendo um dos campos o valor pago do movimento.
- **Lançar Bancos** — Limpa o histórico do ano seguinte do banco, lança apenas, os movimentos por conciliar e uma linha, com o saldo anterior (no entanto o histórico fica no ano transacto).

  Esta opção, não elimina nenhum movimento, copia todos os movimentos, para uma pasta, e cria o novo ano, com ficheiros vazios. Pode reabrir, a qualquer altura, o ano que fechou, premindo as teclas [Ctrl + O].

Teclas de Atalho

O programa tem teclas de atalho que não estão legendadas em nenhuma parte:

ALT + Z – Muda de utilizador
ALT + O – Muda de ano (se existirem anos anteriores na empresa)
ALT + A – Calculadora
ALT + G – Abertura de gaveta (se existir)
ALT + E – Envia base de dados corrente para o Excel

Existem algumas teclas de atalho que só funcionam no módulo Vendas:
F8 – Imprimir o último talão
F9 – Pede o utilizador
F10 – Tira o total do dia
F11 – Posiciona o cursor na referência

Perguntas mais frequentes

Pergunta: Faço o documento, peço para imprimir, mas o documento não é impresso?
Resolução: Verifique o número de vias (configurações de documentos)
Verifique se o documento está configurado para nunca imprimir (configuração de documentos).

Pergunta: O programa dá erros como “operação ilegal”, “memória insuficiente”.
Resolução: Faça uma reorganização de ficheiros, este problema normalmente provem das seguintes condições: falha de luz, se o programa estiver em rede e o servidor de dados tiver um sistema operativo mais antigo que o dos postos, exemplo: o servidor Windows 98 e os postos Windows XP.

Pergunta: Ao facturar, o IVA não está a ir para o artigo?
Resolução: Verifique o País (tem de estar a zero obrigatoriamente).

Anexos

A aplicação pode mudar de configurações mediante o tipo de aplicação. O programa adapta-se a outros negócios mais específicos.

Agentes de Telemóveis

Quando o utilizador selecciona este tipo de aplicação existem algumas diferenças no módulo de vendas e compras. Onde são pedidos mais dois campos adicionais, o número de telefone e o imei. Esses campos vão preencher, automaticamente uma tabela de imei's.

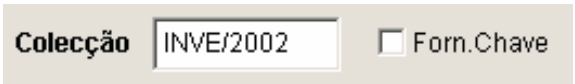
Neste módulo pode pesquisar através do emei ou através do número de telefone, em que o documento foi comprado e a quem foi comprado. Caso já tenha sido vendido, a mesma informação é registada em relação há venda.

Pronto-a-vestir / Sapatarias

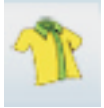
Neste tipo de aplicação não é necessário criar artigos, pois a aplicação cria os artigos através das compras, utilizando a referência do fornecedor como chave para pesquisar o artigo.

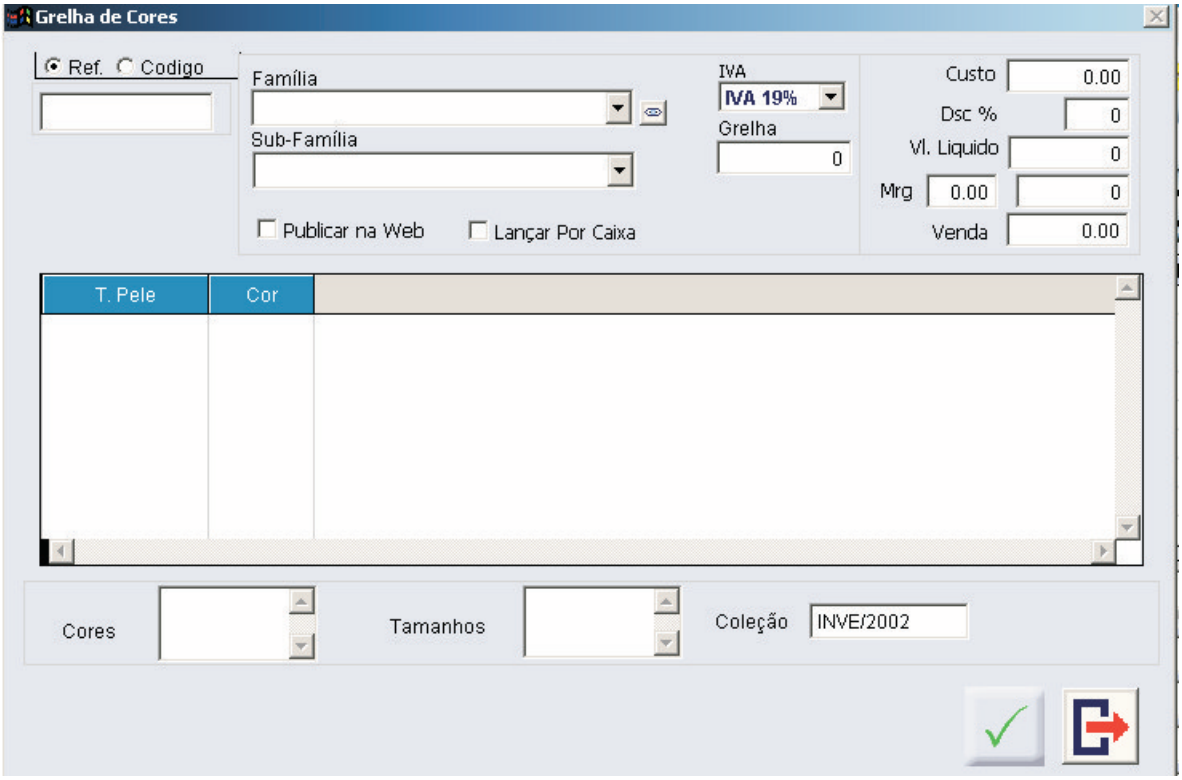
Referência do fornecedor + fornecedor (opcional) + família

Estas configurações pertencem a "Configurações de Empresa". Outros Dados permitem fazer com que o fornecedor pertença ou não há chave do arquivo. A colecção é uma referência sua para quando fizer análises.



No módulo de Compras tem uma opção que permite criar artigos através da referência do fornecedor, assim como uma grelha de cores e tamanhos.

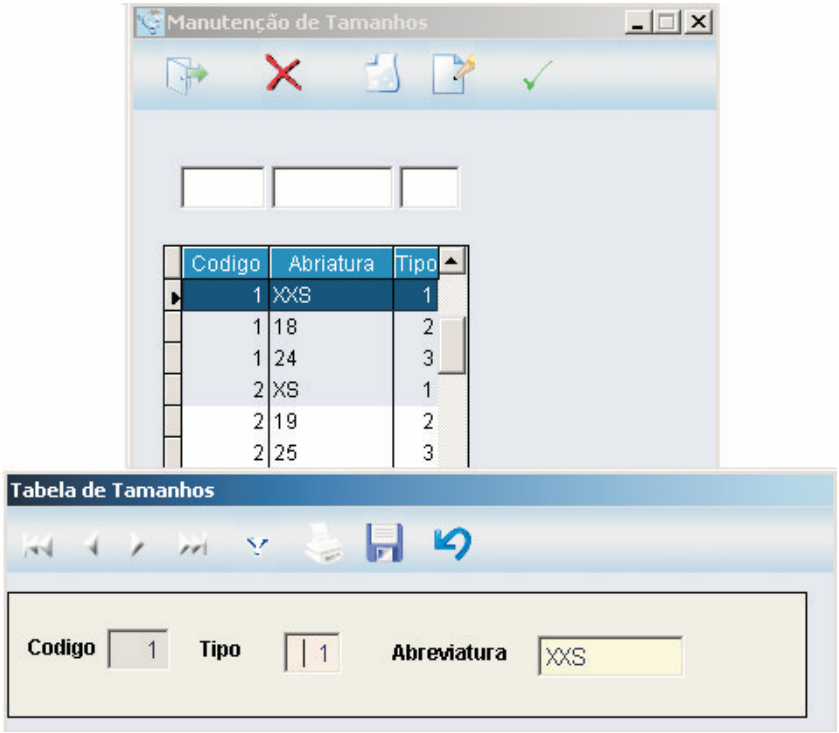




Nesta grelha pode lançar os arquivos através da referência do fornecedor (modelo). Se o artigo é novo é pedido a família, sub-familia, tamanho (ver grelha de tamanhos), custo, etc. Se o artigo já existir, estes campos são preenchidos automaticamente com os dados da última introdução, que pode alterar, independentemente do artigo ser novo ou não. Quando os campos estiverem preenchidos prima o botão inserir.

Grelha de Tamanhos

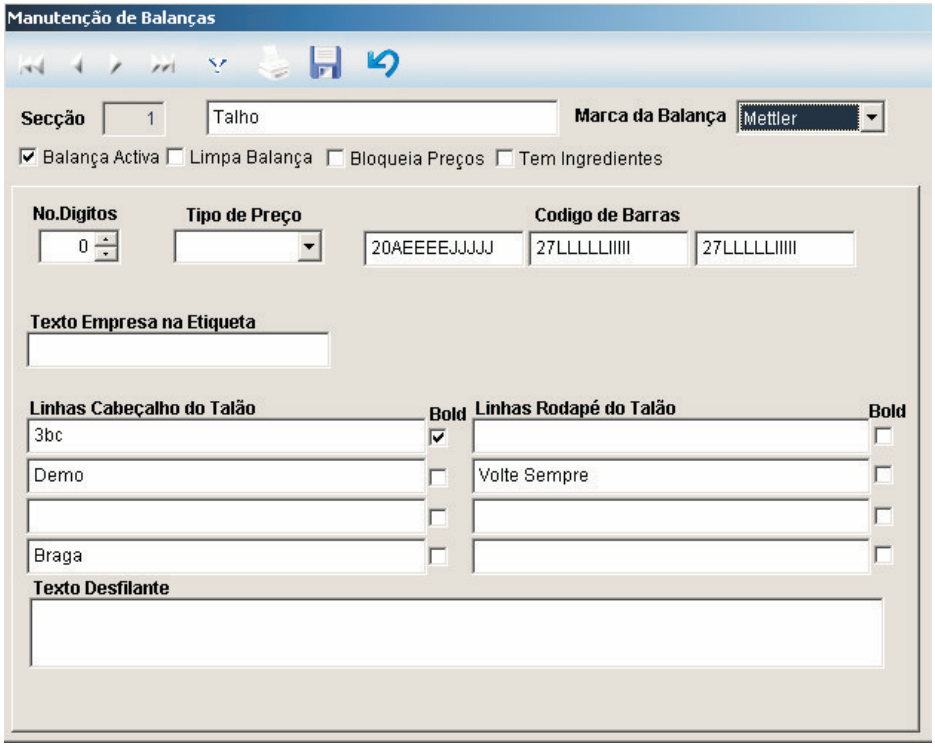
Pode criar os seus tamanhos por grelha, por exemplo, se quiser uma grelha com os tamanhos "L" e "XL" crie dois códigos, deixe o sistema atribuir o código, no tipo coloque "1", na abreviatura coloque no primeiro "L" e no segundo "XL", para criar a grelha seguinte avance tipo, pois o tipo é que define a que grelha pertence o tamanho. A abreviatura é um campo alfanumérico, o que



Talhos / Frutarias / Peixarias

Manutenção de Balanças

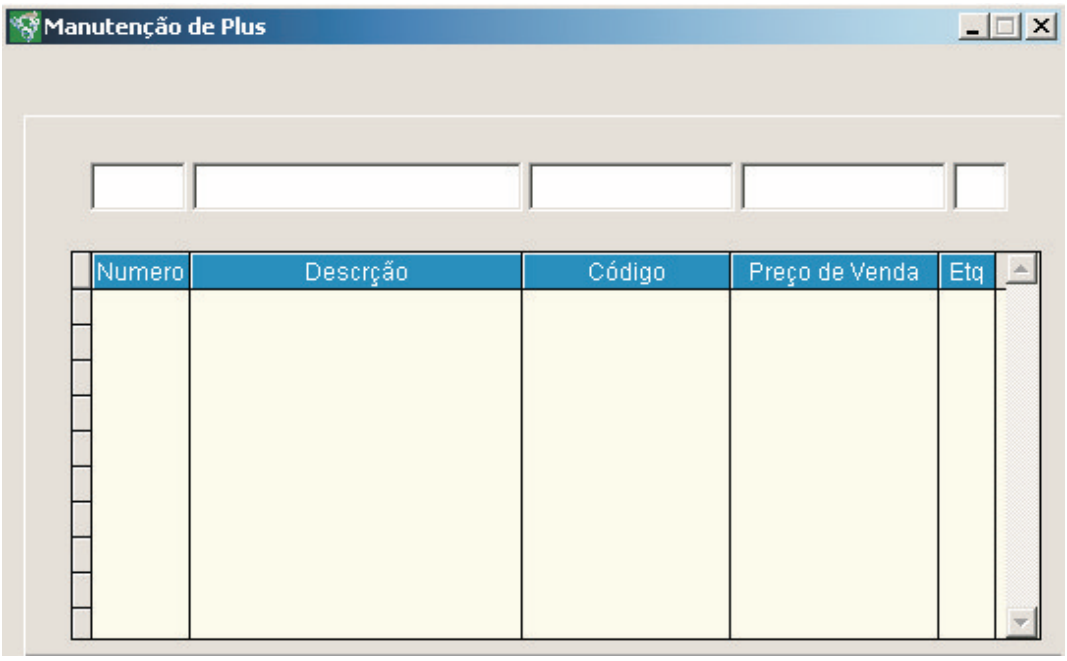
Nesta opção tem de criar as balanças existentes na sua loja



- **Balança activa** — Quando a balança não se encontra no sistema desactive a balança, para o sistema continuar a funcionar correctamente.
- **Limpa Balança** — Esta opção destina-se a limpar a balança no início de cada dia. Depende da marca das balanças que estão a funcionar, no caso das "Ruby" esta opção tem de estar activa.
- **Tem Ingredientes** — Se activar esta opção vai enviar os ingredientes para a balança que conste na ficha plus.
- **Bloqueia preços** — As balanças permitem alterar os preços, se esta opção não estiver activa
- **Número de Dígitos** — As balanças têm um limite de dígitos máximo para o código de artigo, se for "Ruby" esse número é de cinco, se for "Metler" pode ser até treze.
- **Linhas de cabeçalho** — Destina-se ao cabeçalho que sai no talão da balança. Pode, também activar letras maiúsculas, caso queira sobressair a linha em questão.
- **Linhas de rodapé** — Destina-se ao rodapé do talão que sai da balança.
- **Tipo de preço** — Pode ser o preço de venda ou de custo, é o que o programa vai enviar para a balança (por exemplo se tiver uma balança para pesar a mercadoria que chega, nessa balança, pode seleccionara o preço de custo).
- **Texto Desfilante** — Texto que aparece no display publicitário da balança (só disponível em algumas balanças).

© 3BC - Soluções Informáticas, Lda.

Plu's



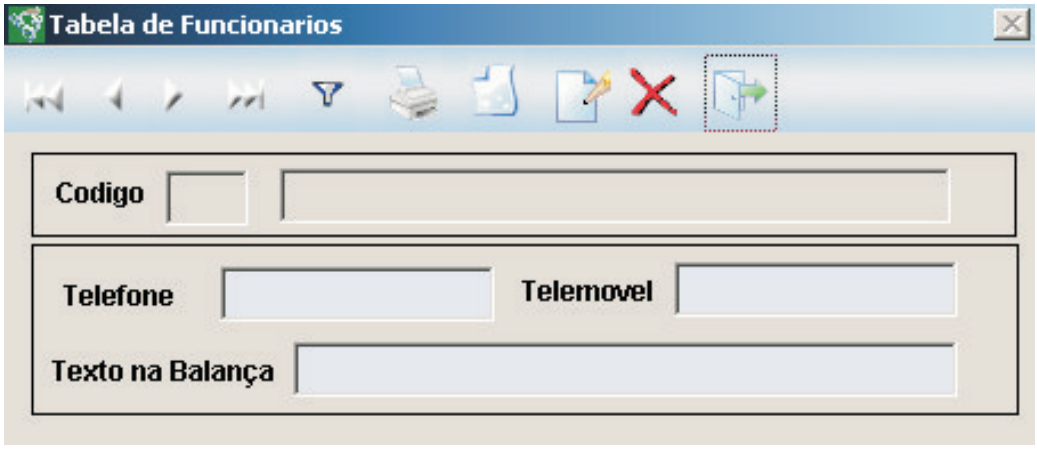
Pode criar os plus que vão para as balanças. O número de plu é automático, no entanto, pode atribuir o número manualmente no artigo, ao premir enter o programa cria o artigo com o número de dígitos constante. A gestão da balança é o mesmo que o plu, apenas preenchido com zero.

- **Código de Barras** — Esta opção destina-se ás balanças que permitem ligar uma pistola de código de barras.
- **Tipo** — Campo que informa à balança do peso do artigo.
- **Validade** — Se o artigo tiver validade, esta vai sair na balança.
- **IVA** — IVA correspondente ao artigo.
- **Tecla** — Se este campo estiver em branco, a balança vai assumir os plus como teclas directas. Se quiser pode atribuir um determinado plu a uma tecla directa.
- **Custo** — Preço de custo do plu (vai ser há balança, se esta estivver configurada para receber o preço de custo).
- **Preço de Venda** — Preço de venda do plu (ver preço do artigo).

Tabela de Funcionários

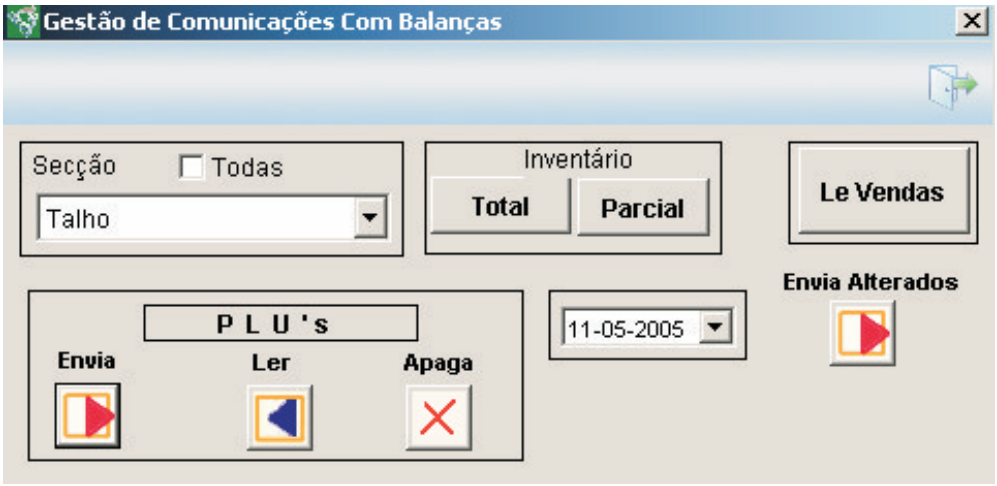
Pode criar os funcionários que operam a balança. Esta informação aparece, na primeira linha, quando factura algum talão.

© 3BC - Soluções Informáticas, Lda.



Comunicações

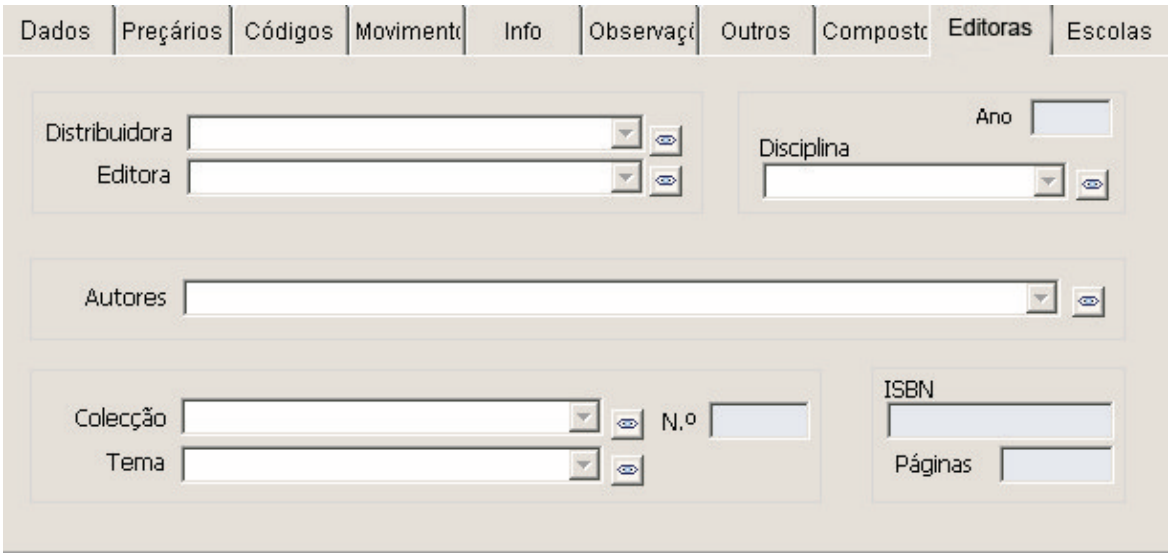
Esta opção destina-se a aos utilizadores que possuam mais do que uma balança. Se uma balança avariou, com esta opção, pode reenviar os plus para a outra balança. Também pode receber os plus, mas não é aconselhável, porque esta pode estar desactualizada. Se uma balança foi reintegrada no sistema, é necessário pedir uma leitura total dos talões (ler todos os talões).



NOTA: Se quiser facturar algum talão de um dia anterior, pode mudar a data que aparece no módulo de vendas e depois passar o talão.

Livraria / Papelaria

Nesta aplicação referencia-se, apenas, alguns campos na ficha de artigo.

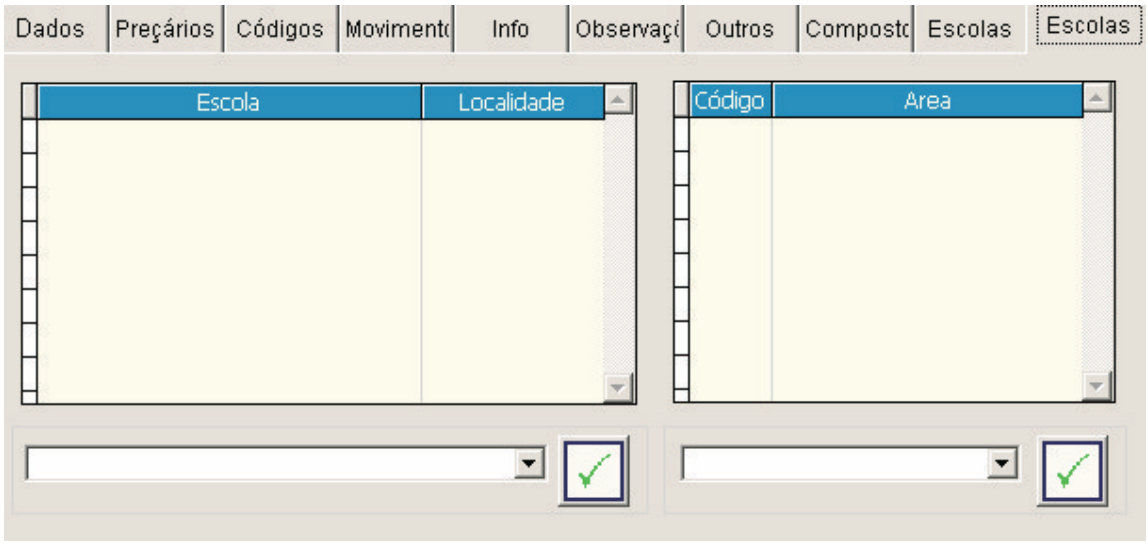


Editoras

Este campo permite colocar tudo o que se refere ao livro, a editora, tema, etc.

Escolas

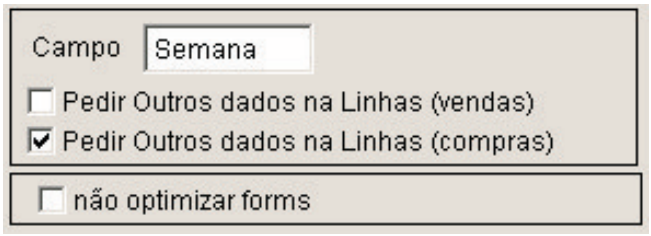
Pode introduzir as escolas que adoptaram um determinado livro, assim com a área a que pertence.



- **Localidade** Campo facultativo, apenas filtra as escolas que pertencem a localidade.
- **Escola** Indique a escola a que pertence o aluno.
- **Área** Qual a área escolar que frequenta.
- **Ano** Ano escolar em que se encontra.

Ao premir o ícone lança todos os livros pertencentes à escola escolhida, da área pretendida e do ano que seleccionou.

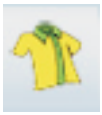
.Pode controlar a semana de devolução, para isso, basta activar em Configuração da Empresa / Outras Regras.



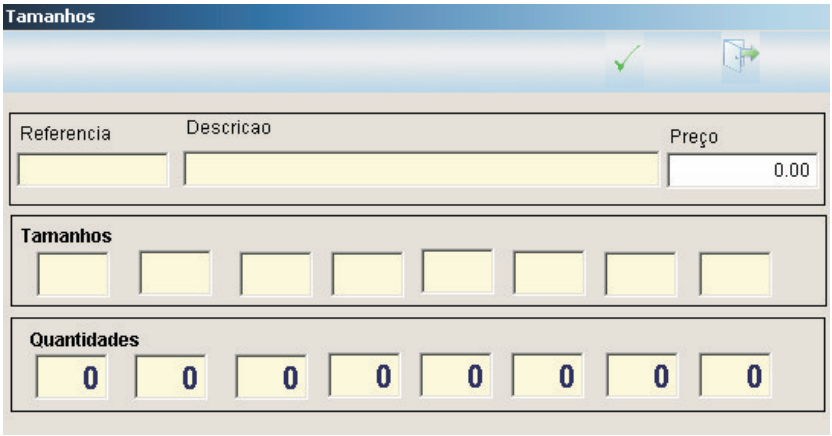
Nesta aplicação existem ainda várias outras opções, que se situam em Ficheiros / Tabelas

Fábricas Têxteis

Nesta aplicação referencia-se, apenas, uma opção existente no módulo de vendas.



Esta opção permite-lhe lançar as quantidades por tamanho, por exemplo 2 XL, 2 L, o que facilita as guias de produção, assim como as facturas.



NOTA: Na referência pode premir a tecla TAB, para aceder ao ficheiro de artigo, mas o programa pára na descrição, caso queira alterá-la momentaneamente.

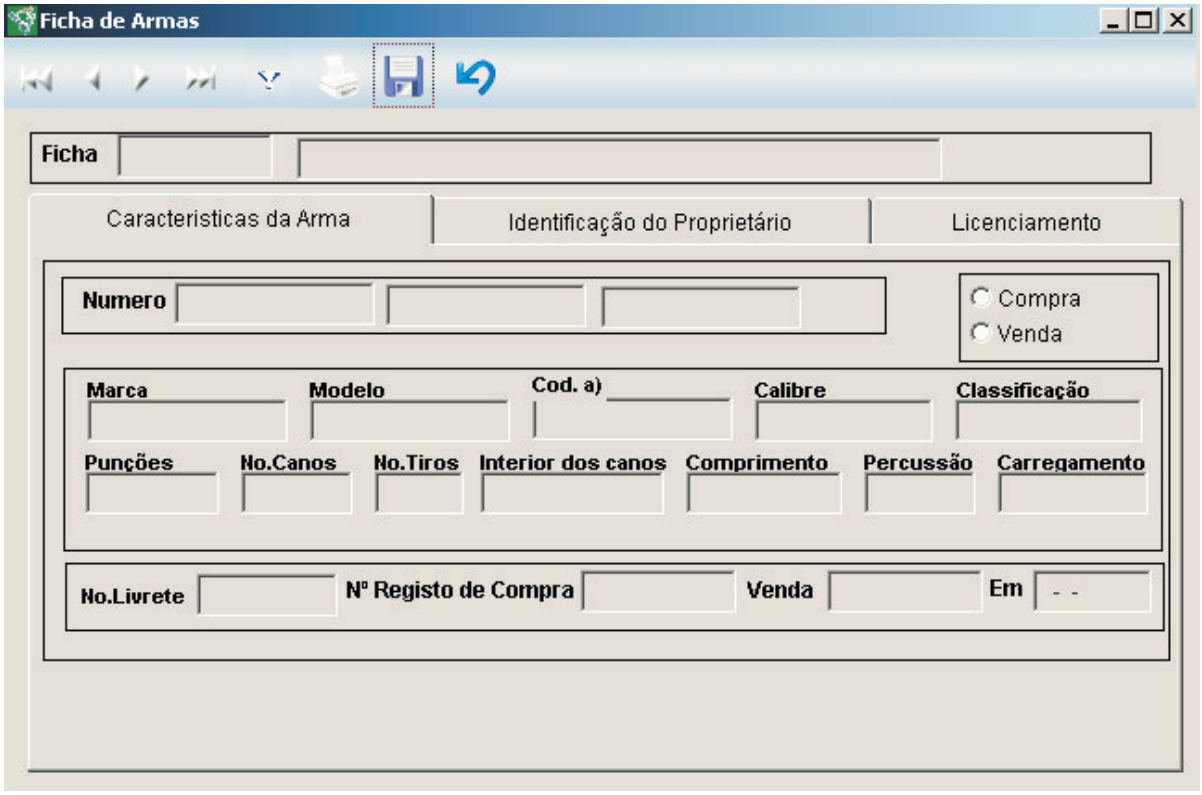
Serralharias

Nesta opção, só a salientar, que no módulo de vendas existem alguns campos adicionais.

Espingardarias

Nesta aplicação a única diferença é existir uma ficha de armas.

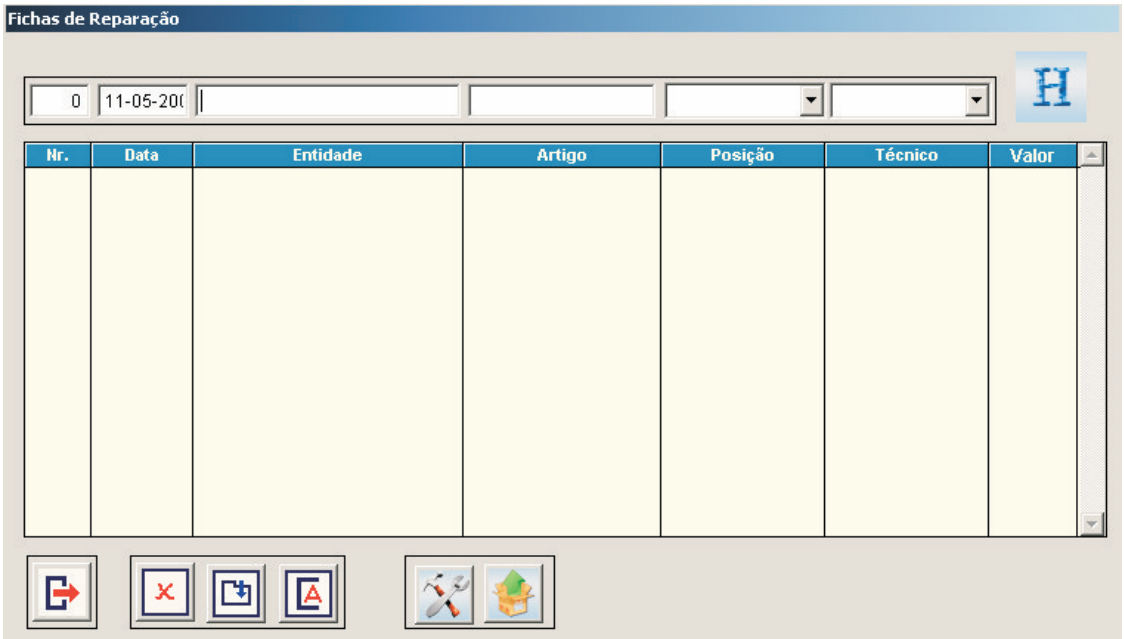
Esta ficha pode ser impressa, com as características da arma, a identificação do proprietário e o licenciamento.



Informática

Nesta aplicação existe um módulo para reparações e um para contractos.

Reparações

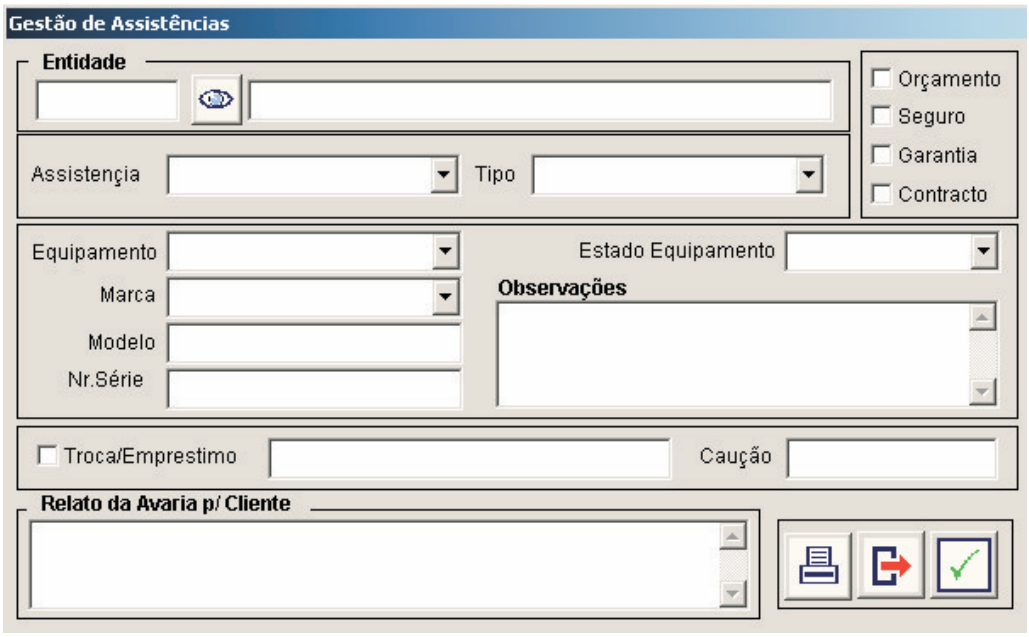


Pode introduzir as reparações por fases:

© 3BC - Soluções Informáticas, Lda.

1ª Fase (Inserção)

Consiste em criar uma ficha de reparações para o material a reparar. Pode imprimir um comprovativo para o cliente.
(Tenha em atenção o número de série, pois fica com o histórico através desse cliente).



2ª Fase (Inserção do material)

O utilizador introduz o material que vai utilizar na reparação, nesta altura pode seleccionar o técnico, a posição, estes campos têm o objectivo de saber o ponto de situação da reparação. Depois de colocar o técnico este dá como iniciada a reparação. Na posição pode colocar vários tipos, por exemplo, está no fornecedor, espera material. Isto facilita, se o cliente ligar a saber qual é o ponto da situação da reparação, e qualquer pessoa, dentro da empresa, consulta a ficha do cliente e sabe o ponto de situação da reparação.

3ª Fase (Orçamento)

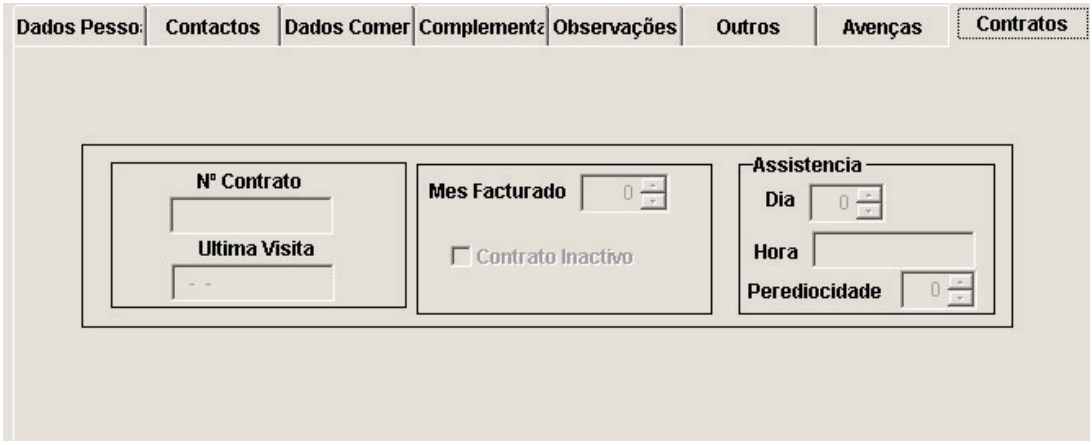
Este módulo, tem como objectivo, custear a reparação. O programa busca, automaticamente, os preços de venda de cada produto, no entanto, pode alterá-los.
(Só o utilizador acesso vê este módulo).

4ª Fase (Facturação)

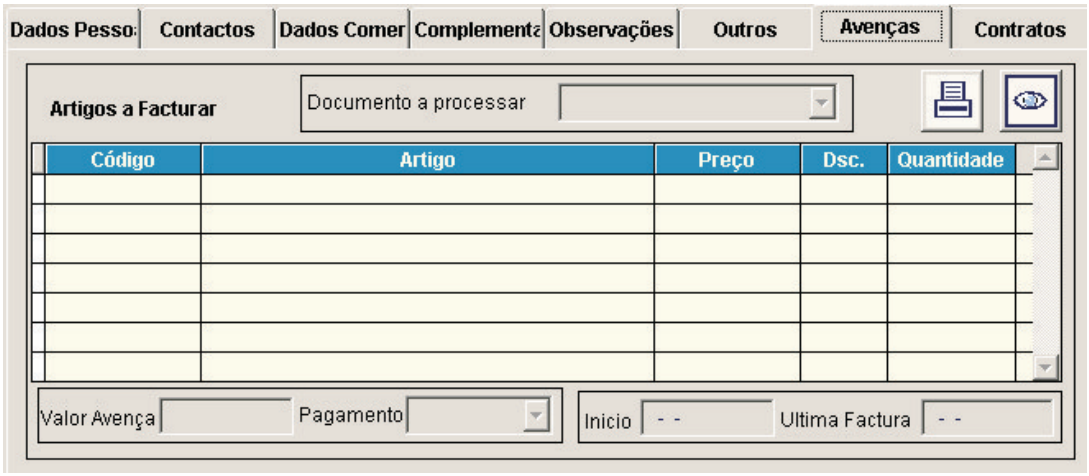
O programa chama o módulo de facturação e carrega a folha de obra (ver facturação).

Contractos

Neste módulo existem alguns campos adicionais na ficha de cliente.



Quando os contractos vencem, é apresentado no arranque do programa (Tarefas Diárias), mais uma opção.

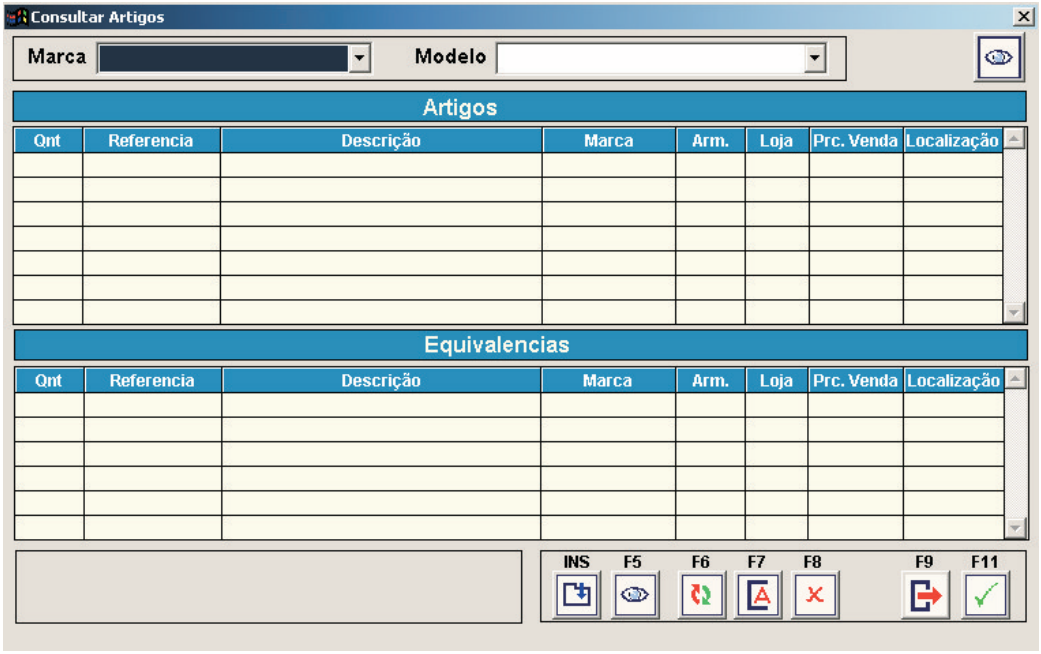


Este quadro é carregado pelo programa, pode, no entanto, alterar o valor da avença e pedir ou não para facturar a avença. Se pedir a facturação aparece no dia seguinte, se quiser eliminá-la tem de o fazer na ficha de cliente.

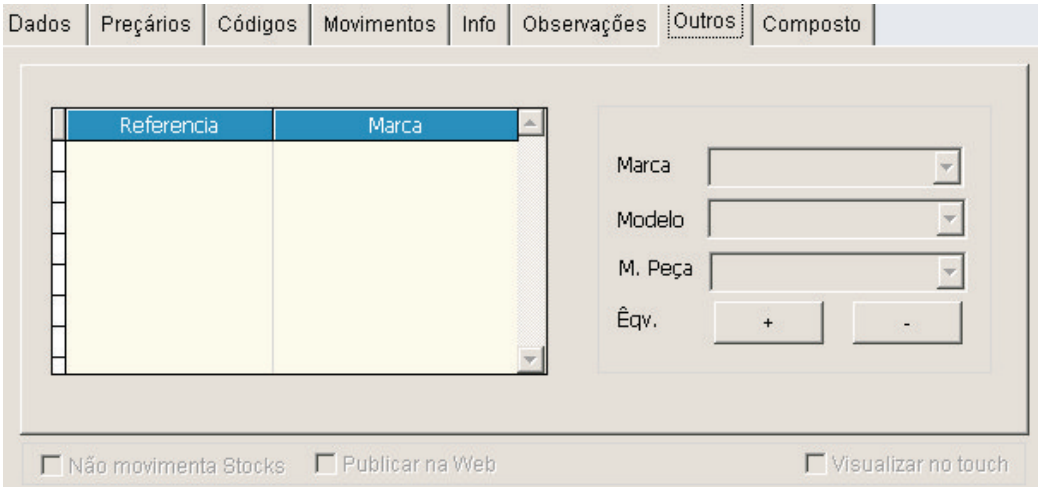
Acessório Auto

Nesta aplicação, a grande diferença, baseia-se na ficha de artigos.

Esta ficha de artigos permite pesquisar por marca e modelo do veículo, através da família e sub-familia, através da referência do fornecedor, etc. depois de introduzir o filtro é-lhe apresentada uma lista de artigos onde pode introduzir as quantidades, para lançar no documento (tem de ter o módulo de vendas ou compras aberto). No fim carregue na tecla F11 para efectuar os lançamentos, tenha em atenção que o preço de venda apresentado, depende do cliente que estiver posicionado. Ao movimentar-se na lista de artigos, se existirem algumas equivalências, são mostradas no quadro de equivalências.
Existem algumas teclas de atalho que pode usar, como “*”, que posiciona na pesquisa, se estiver num dos quadros, se estiver a pesquisar, através da referência coloque um “+”, para fazer uma pesquisa através da descrição.



Para efectuar estas operações a ficha de artigo tem que se encontrar preenchida correctamente.

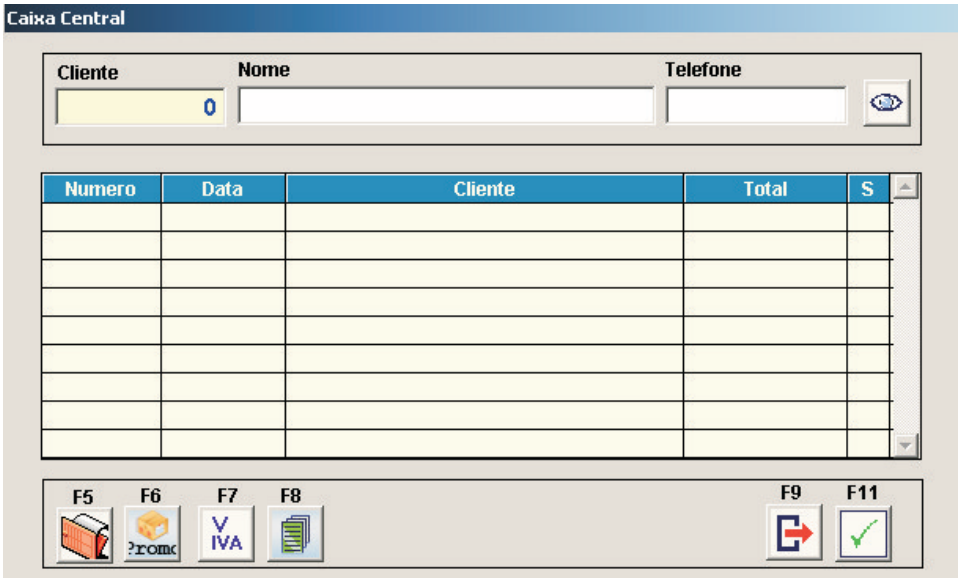


- **Marca** Marca do carro
- **Modelo** Modelo do carro
- **M. Peça** Marca da peça

Para atribuir uma equivalência prima o "+" para eliminar uma equivalência prima " – ".

Cash and Carry

Nesta aplicação existe um módulo que se chama caixa central.



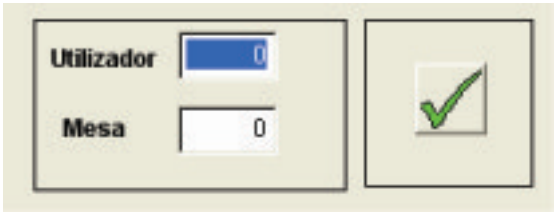
Se tiver várias caixas a facturar e existir uma caixa central para receber, se uma das caixas efectuar um documento provisório, permite que na caixa central o cliente peça outro tipo de documento, por exemplo, factura, talão de venda, etc.

Estes campos têm como objectivo colocar os artigos, numa página da Internet, com as várias características desse artigo. (Para colocar os artigos na página necessita de ter um protocolo entre a 3BC e o seu servidor Web).

Esta aplicação também tem mais alguns campos na ficha de artigos.

Restaurantes

Nesta aplicação, salienta-se, o controlo de pedidos por mesa, no módulo de vendas, assim como a gestão de balanças (ver Talhos)



Este quadro de mesa pode estar sempre activo, conforme as configurações do terminal, ou ser chamado através da tecla F9.

Parâmetros da aplicação de vendas: se não estiver activo o terminal serve, apenas para fechar mesas.

Na tabela de Mesas Pendentes pode introduzir:

- **Utilizador** Número do empregado
- **Mesa** Número da Mesa, se colocar zero, pode visualizar as mesas em aberto.
- **Conta** Pedir a conta para o cliente
- **Fecha Mesa** Fecha a mesa seleccionada
- **Talão** Tira um talão para o cliente.
- **Divide Conta** Pode dividir a conta e tirar um talão para cada cliente.

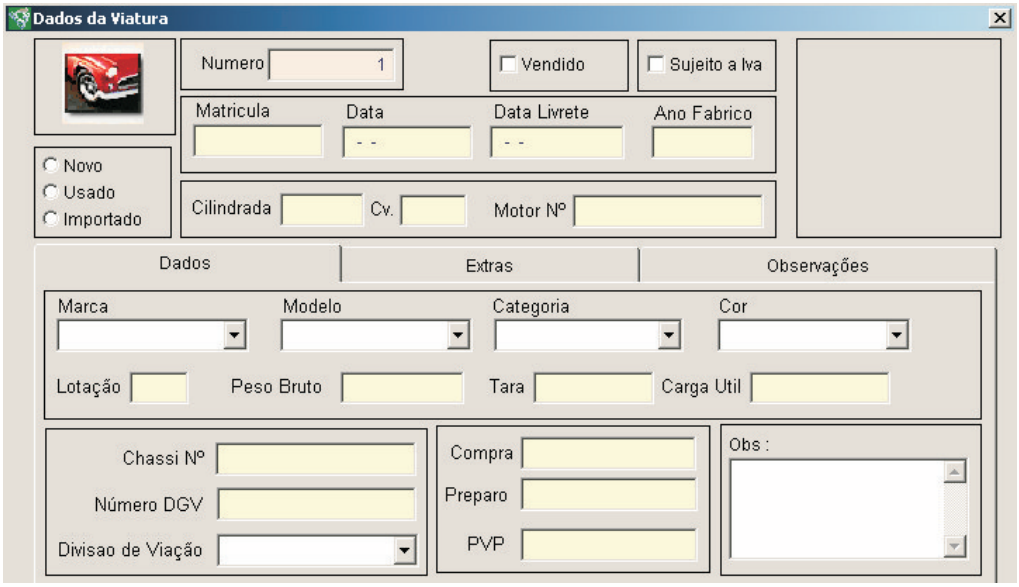
NOTA: Estas opções só ficam activas se o número do terminal for superior a 90 (ver Parâmetros da Aplicação).

Stand Auto

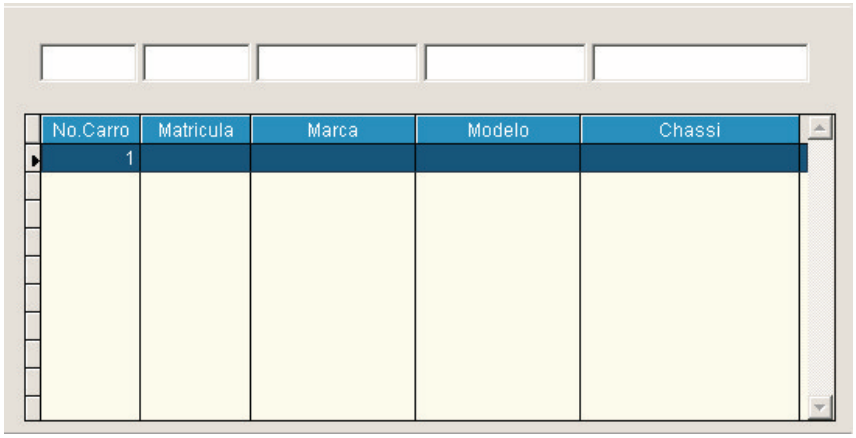
Nesta aplicação existe uma ficha para viaturas e uma conta corrente, na qual pode indicar os custos com um carro usado.

Ficha de Viaturas

Ao criar a viatura, tenha em atenção a opção “Sujeito IVA”, a caixa de verificação de novo, usado, importado, pois interfere com a venda do carro. Para efectuar a venda do carro, no módulo de vendas, tem apenas de digitar a matrícula do mesmo, e o programa calcula o IVA.



Neste módulo pode fazer uma pesquisa em qualquer campo, matricula, marca, etc., assim como pode introduzir na cc da viatura as despesas efectuadas, e estas vão afectar o campo na ficha de viaturas de “Preparo”.



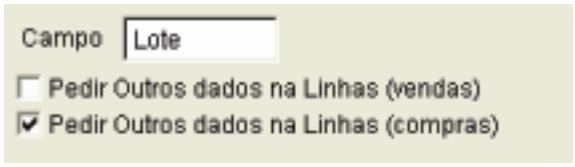
Oficinas

Esta aplicação é similar ao módulo de reparações, em Informática, com mais alguns campos, como a matricula, número do chassis.

Controle de Lotes

Esta aplicação tem um controle de lotes, como datas de validade.
O controle encontra-se no módulo de compras. Ao introduzir um documento é pedido o lote e a data de validade, quando o artigo é vendido é dada baixa no lote mais antigo. Se colocar um artigo numa linha de um documento de venda a mesma pode ser dividida em várias. Se o lote não tiver quantidade suficiente, o programa multiplica a linha, para em cada linha obter um lote com quantidade suficiente (o documento tem de estar configurado para sair automaticamente o lote e a data de validade, se existir).

Existe uma opção que tem de estar activa para os lotes funcionarem (Utilitários / Configuração Empresa).



Biporto

Esta aplicação é unicamente para a empresa Biporto.

Vidrarias

Esta aplicação tem a particularidade de trabalhar com metros quadrados lineares, assim, no módulo de vendas, além do artigo, é pedido o serviço, que é multiplicado pelos metros lineares.

Actualização

Caso a sua versão do Software de Gestão 3BCWin não possua o ícone de aplicação “Actualiza”, poderá actualizar o programa fazendo o download na Página da Internet (www.3bc.pt), tem um prazo de 3 meses para actualizar a sua versão.
A 3BC – Soluções Informáticas possui um contrato de actualizações on-line que poderá ser activado com o preenchimento do cupão que se encontra anexado no manual que vem com o CD de instalação.